Functiebeschrijving technisch medewerker

Dienst	omgeving
Functie	technisch medewerker
Graad	technisch
Niveau en rang	Cv
Salarisschaal	C1-C3
Type functie	technisch
Directe leidinggevende	coördinator technische dienst
Evaluator	coördinator technische dienst

Doel van de functie

Als technisch medewerker zorg je ervoor dat de gemeentelijke gebouwen, installaties en het openbaar domein veilig, functioneel en goed onderhouden blijven. Je voert zelfstandig preventief en curatief onderhoud en kleine herstellingen uit, vooral op het vlak van elektriciteit, sanitair en verwarming. Zo draag je bij aan een vlotte dienstverlening aan burgers, verenigingen en collega's.

Plaats in de organisatie

Je bent lid van de dienst omgeving.
De coördinator technische dienst is jouw directe leidinggevende.

Competenties

Algemene competenties

- Klantgerichtheid
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen
- Luisteren, empathie tonen
- Integreren en synthetiseren
- Objectieven stellen
- Besluitvaardigheid

Technische competenties

- Grondige kennis van elektriciteit (laagspanning) en kunnen werken volgens het AREI.
- Goede kennis van sanitair en basiskennis van verwarming, ventilatie en koeling (HVAC).

- Algemene bouwkundige kennis: schrijnwerk, schilderwerk, metselwerk.
- Elektrische schema's, technische plannen en handleidingen kunnen lezen.
- Veilig kunnen werken met elektrisch gereedschap, ladders en hoogwerkers.
- Basisvaardigheden met pc, smartphone en een digitaal meldingssysteem.

Gedragscompetenties

- Vakmanschap: je werkt nauwkeurig, kwaliteitsvol en houdt je kennis bij.
- Zelfstandigheid: je plant je werk, neemt initiatief en lost problemen zelf op binnen je bevoegdheid.
- Veiligheidsbewustzijn: je herkent risico's en past de veiligheidsregels consequent toe.
- Samenwerken: je helpt collega's en deelt kennis binnen de ploeg.
- Klantgerichtheid: je communiceert vriendelijk en duidelijk met gebruikers van de gebouwen.
- Flexibiliteit: je schakelt vlot tussen taken.
- Betrouwbaarheid: je gaat discreet om met informatie en zorgvuldig met materiaal en sleutels.

Takenpakket

Elektriciteit

- Je voert onderhoud, herstellingen en kleine aanpassingen uit aan laagspanningsinstallaties: verlichting, stopcontacten, verdeelborden, differentieelschakelaars.
- Je spoort storingen op en lost ze op, of meldt ze correct aan een externe installateur.
- Je vervangt armaturen en lampen in gebouwen en waar nodig in openbare verlichting en evenementeninfrastructuur.
- Je ondersteunt bij keuringen (AREI) en volgt de opmerkingen van keuringsorganismen mee op.

Sanitair en verwarming

- Je herstelt en vervangt kranen, spoelbakken, toiletten, leidingen en afvoeren.

Gebouwonderhoud en algemene technisch taken

- Je voert schrijnwerk-, schilder-, metsel- en kleine dakwerken uit.
- Je herstelt deuren, sloten, ramen en meubilair.
- Je doet periodieke rondes in de gebouwen (administratief centrum, scholen, sportzaal, zalen, woonzorgcentrum) en signaleert gebreken.
- Je helpt bij de logistieke ondersteuning van evenementen (opbouw, aansluitingen, afbraak).

Veiligheid, materiaal en administratie

- Je werkt volgens de geldende veiligheidsvoorschriften en draagt de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Je onderhoudt gereedschap, machines en voertuigen en beheert de materiaalvoorraad.
- Deze lijst is niet limitatief: je voert ook andere taken uit die passen binnen je functie en de werking van de dienst.