



Omgevingsanalyse

lokaal bestuur Alveringem

2026-2031

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Missie & visie	3
3.	Algemene context	4
3.1.	Alveringem gesitueerd	4
3.2.	Demografie	5
3.2.1.	Bevolking	5
3.2.2.	Structuur van de bevolking	7
3.2.3.	Ontwikkeling van de bevolking	9
3.2.4.	Bevolkingsprognoses	11
3.2.5.	Bevolkingsdichtheid	13
3.3.	Economie en werk	14
3.3.1.	Gemiddeld inkomen per inwoner (in €)	14
3.3.2.	Werk	14
3.3.3.	Ondernemingen	18
3.4.	Veiligheid	21
3.4.1.	Criminaliteitsgraad	21
3.4.2.	Misdrijven naar type	22
3.4.3.	Verkeersongevallen	23
3.5.	Financiën	24
3.5.1.	Ontvangsten exploitatie van gemeente en ocmw (procentuele verdeling)	24
3.5.2.	Uitgaven exploitatie van gemeente en ocmw (procentuele verdeling)	25
3.5.3.	Ratio's - Autofinancieringsmarge	26
3.5.4.	Ratio - Gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar per inwoner	27
3.5.5.	Ratio's - Schulden	28
3.5.6.	Ratio's – Belastingen	29
4.	Interne analyse	32
4.1.	Zelfevaluatie	32

4.2.	Liantis – WZC ‘t Hoge	33
4.3.	Structuur lokaal bestuur Alveringem	33
5.	Dienst ondersteuning	35
5.1.	Interne organisatie	35
5.2.	SWOT	35
5.3.	Aanbevelingen	35
6.	Dienst mens.....	36
6.1.	Interne organisatie	36
6.2.	SWOT	36
6.3.	Aanbevelingen	37
7.	Dienst omgeving	38
7.1.	Interne organisatie	38
7.2.	SWOT	38
7.3.	Aanbevelingen	39
8.	Dienst ouderenzorg - WZC	44
8.1.	Interne organisatie	44
8.2.	SWOT	44
8.3.	Aanbevelingen	46

1. Inleiding

Alveringem is uniek: het landelijke karakter en de hechte gemeenschap vormen de basis van een bloeiende samenleving. De afgelopen jaren is het lokaal bestuur geëvolueerd tot een sterke, slagvaardige organisatie, opgebouwd door de inzet van lokaal talent en met een duidelijke focus op kwaliteitsvolle dienstverlening aan onze inwoners. Deze groei is het fundament van een nieuwe toekomstvisie waarin we ons engagement voor de gemeenschap verder willen versterken.

Het meerjarenplan 2026-2031 is cruciaal in de ontwikkeling van ons 'buiten-gewoon' Alveringem. Dit is een periode waarin we niet alleen willen voortbouwen op onze successen en ook anticiperen op de uitdagingen en kansen die voor ons liggen. De omgevingsanalyse biedt ons de mogelijkheid om grondig te reflecteren op de trends, veranderingen en behoeften van onze omgeving, zodat we samen kunnen werken aan een toekomstgericht beleid dat inspeelt op de noden van vandaag en morgen.

Met deze analyse leggen we de basis voor duurzame groei en een blijvende verbondenheid tussen bestuur en burger. Samen willen we de komende zes jaar verder groeien als een voorbeeld van lokaal bestuur dat het verschil maakt voor iedere inwoner.

2. Missie & visie

Missie

Alveringem voert een betrokken, democratisch, transparant en doelmatig beleid om welzijn en welvaart te realiseren voor haar inwoners.

We zijn een leefbare landelijke en eigentijdse gemeente waar het buiten-gewoon aangenaam wonen, werken en verblijven is.

Visie

We investeren in de gemeenschap via een beleid dat inzet op wonen, werken, ondernemen, beleven, ontspannen, zorgen, onderwijs en veiligheid in een aantrekkelijke publieke omgeving.

Onze diensten zijn klantvriendelijk, efficiënt en professioneel. We zijn bereikbaar op een persoonlijke en op een digitale manier.

We streven naar een dynamisch personeelsbeleid, we zetten competente medewerkers in, die zich in een sfeer van respect en vertrouwen kunnen ontwikkelen. Het beleid en de medewerkers hebben een productieve wisselwerking met wederzijdse loyaliteit. We staan ten dienste van onze inwoners.

We zetten de beschikbare middelen efficiënt in om onze doelen te bereiken.

3. Algemene context

3.1. Alveringem gesitueerd



Deelgemeente	Oppervlakte
Alveringem	Ca. 1.891 ha
Leisele	Ca. 1.537 ha
Beveren	Ca. 1.235 ha
Stavele	Ca. 1.261 ha
Hoogstade	Ca. 566 ha
Izenberge	Ca. 451 ha
Gijverinkhove	Ca. 391 ha
St. Rijkers	Ca. 371 ha
Oeren	Ca. 289 ha
TOTAAL	Ca. 8002 ha

- Ligt in provincie West-Vlaanderen, arrondissement Veurne
- grenst enerzijds aan Frankrijk en anderzijds aan de steden Veurne, Poperinge, Diksmuide, Lo-Reninge en Vleteren
- 8002 ha groot
- 9 deelgemeenten + gehuchten Fortem en Beveren-Kalsijde
- Markante strepen door de gemeente zijn de kustweg N8 en de IJzer
- Op ± 8 km van de E40 en ± 15 km van de kust
- 207 km gemeentewegen & 34 km gewestwegen
- 8 kerken + 2 kapellen

3.2. Demografie

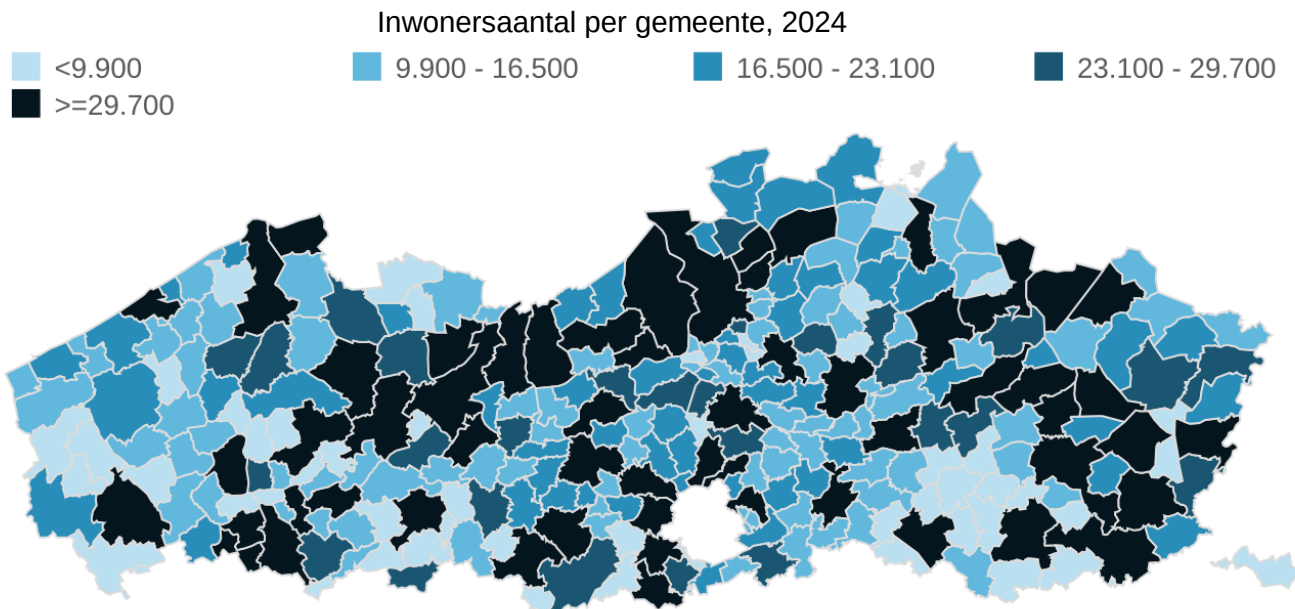
3.2.1. Bevolking

3.2.1.1. Inwonersaantal

Aantal inwoners zoals geregistreerd in de registers van de burgerlijke stand van de gemeente.
(bron: Statbel)

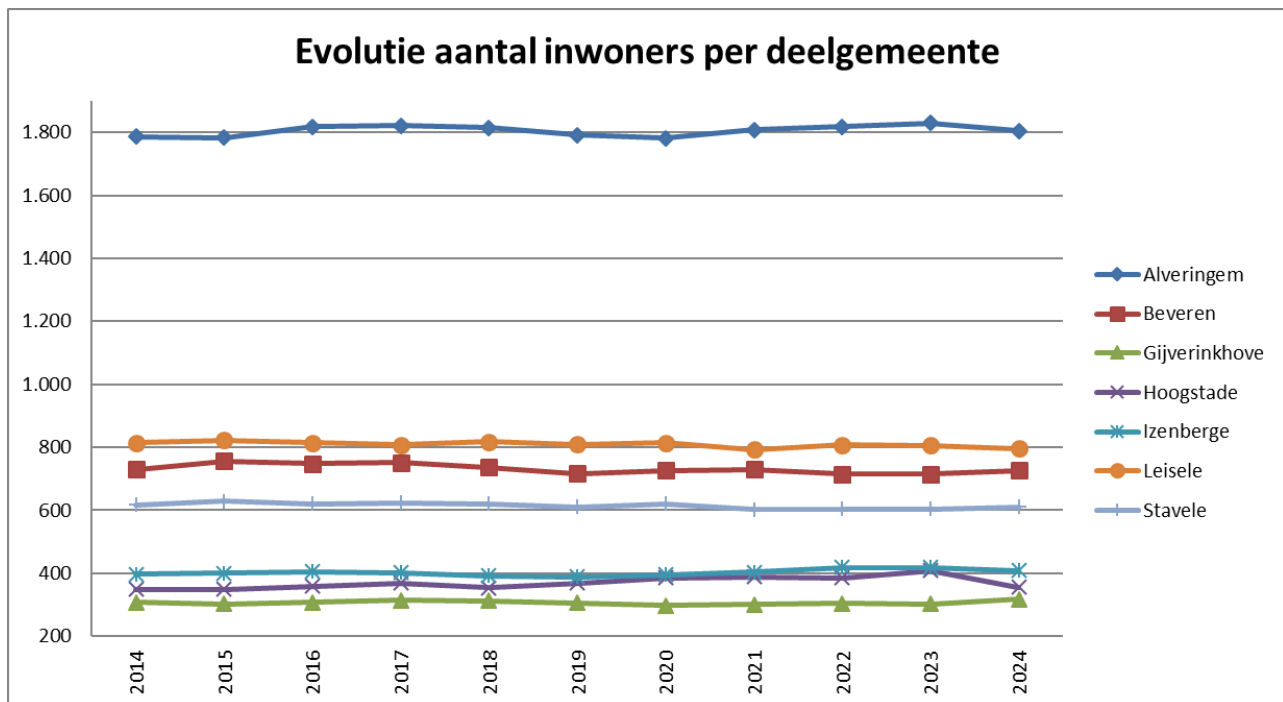
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Alveringem	4.952	5.005	5.039	5.072	5.089	5.047	4.993	5.024	5.025	5.054	5.023
regio Westhoek	198.270	198.606	198.578	198.901	199.526	199.629	200.049	200.261	200.703	201.781	201.982
provincie West-Vlaanderen	1.175.508	1.178.996	1.181.828	1.186.532	1.191.059	1.195.796	1.200.945	1.203.312	1.209.011	1.220.026	1.226.375
Vlaams gewest	6.410.705	6.444.127	6.477.804	6.516.011	6.552.967	6.589.069	6.629.143	6.653.062	6.698.876	6.774.807	6.821.770

Groei (2014=100)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Alveringem	100,0	101,1	101,8	102,4	102,8	101,9	100,8	101,5	101,5	102,1	101,4
regio Westhoek	100,0	100,2	100,2	100,3	100,6	100,7	100,9	101,0	101,2	101,8	101,9
provincie W-Vlaanderen	100,0	100,3	100,5	100,9	101,3	101,7	102,2	102,4	102,9	103,8	104,3
Vlaams gewest	100,0	100,5	101,0	101,6	102,2	102,8	103,4	103,8	104,5	105,7	106,4



3.2.1.2. Inwonersaantal per deelgemeente

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Alveringem	1.787	1.784	1.818	1.821	1.814	1.792	1.782	1.808	1.818	1.829	1.804
Beveren	730	756	748	752	736	716	726	729	715	715	727
Gijverinkhove	307	302	307	314	312	306	297	300	304	303	318
Hoogstade	348	348	359	368	354	369	386	389	385	408	355
Izenberge	397	400	405	402	392	389	396	404	418	419	408
Leisele	814	822	814	807	817	810	814	792	808	806	796
Stavele	617	628	621	623	620	611	620	602	604	604	610

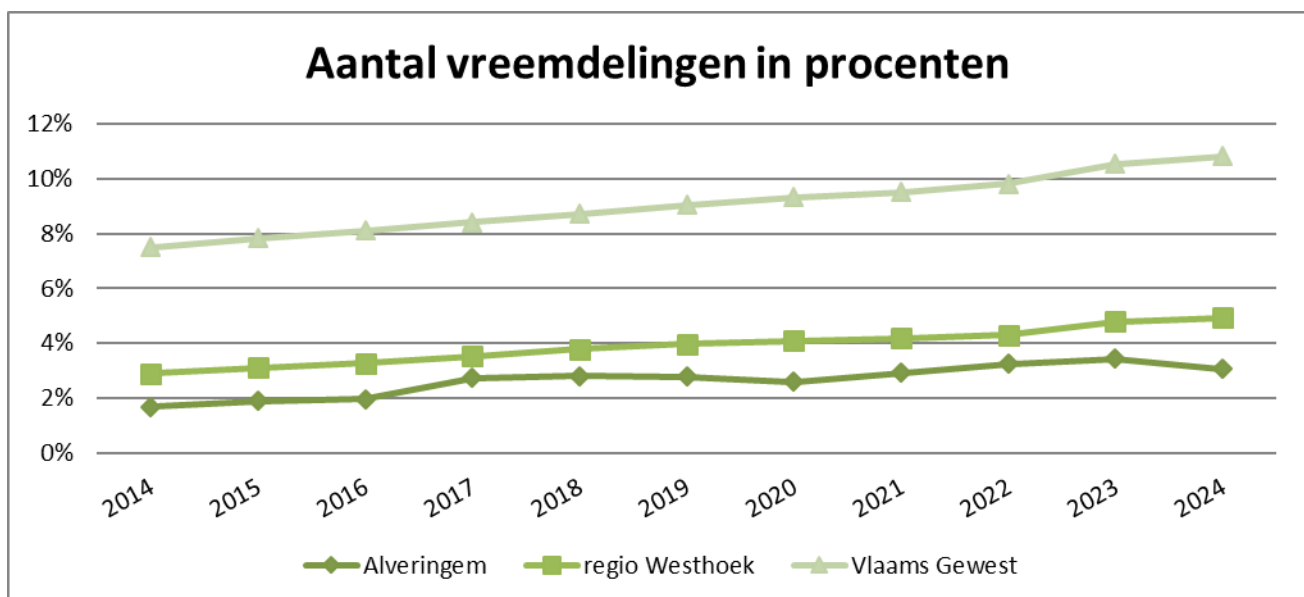


3.2.1.3. Vreemdelingen

Aantal inwoners zonder huidige Belgische nationaliteit.

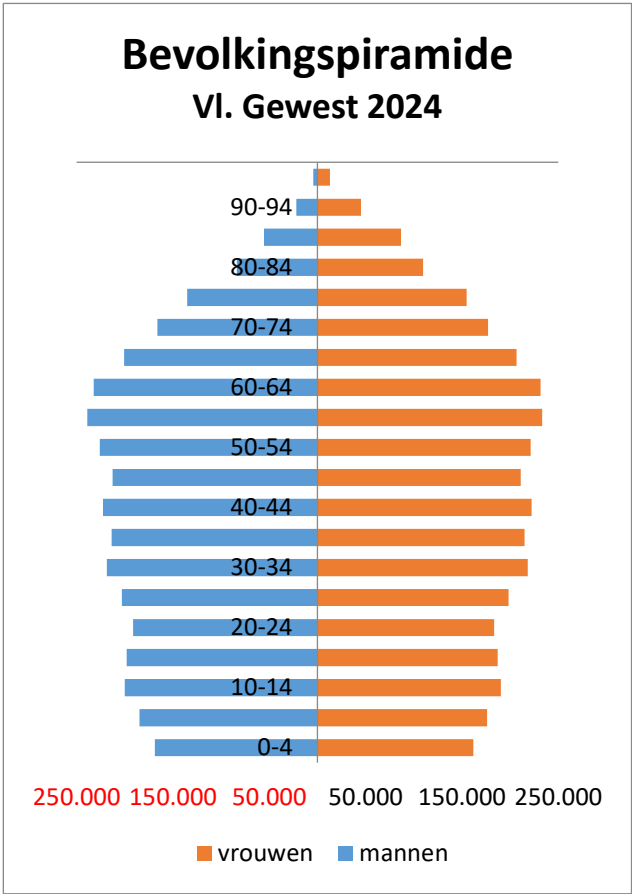
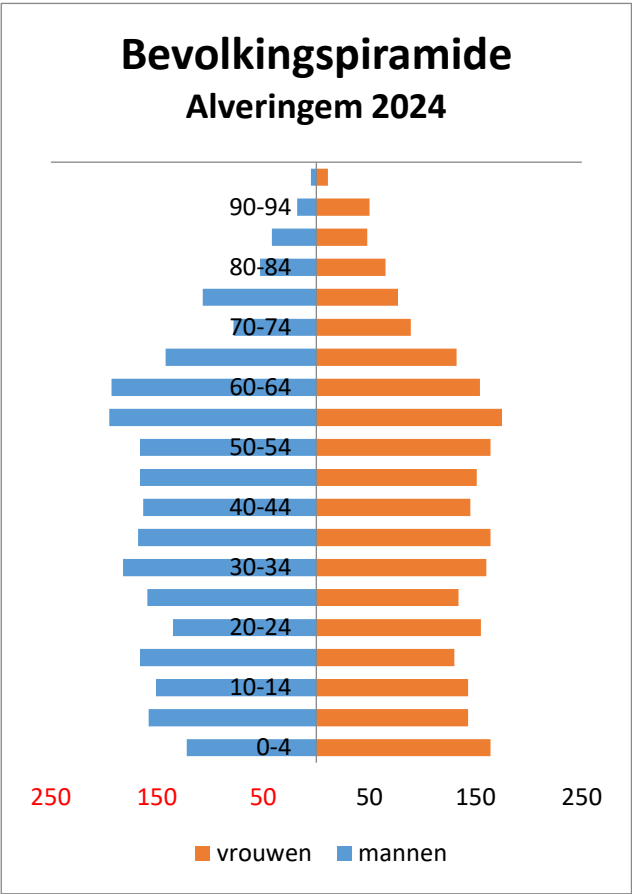
(bron: Statbel)

	Alveringem											
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
absolute aantallen in procenten	83	94	99	138	143	140	129	146	163	173	154	
	1,7%	1,9%	2,0%	2,7%	2,8%	2,8%	2,6%	2,9%	3,2%	3,4%	3,1%	
	regio Westhoek											
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
absolute aantallen in procenten	5.731	6.144	6.503	7.023	7.568	7.939	8.183	8.387	8.648	9.663	9.962	
	2,9%	3,1%	3,3%	3,5%	3,8%	4,0%	4,1%	4,2%	4,3%	4,8%	4,9%	
	Vlaams Gewest											
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
absolute aantallen in procenten	481.882	504.130	526.394	548.910	571.299	595.921	618.743	633.983	658.270	714.508	738.190	
	7,5%	7,8%	8,1%	8,4%	8,7%	9,0%	9,3%	9,5%	9,8%	10,5%	10,8%	

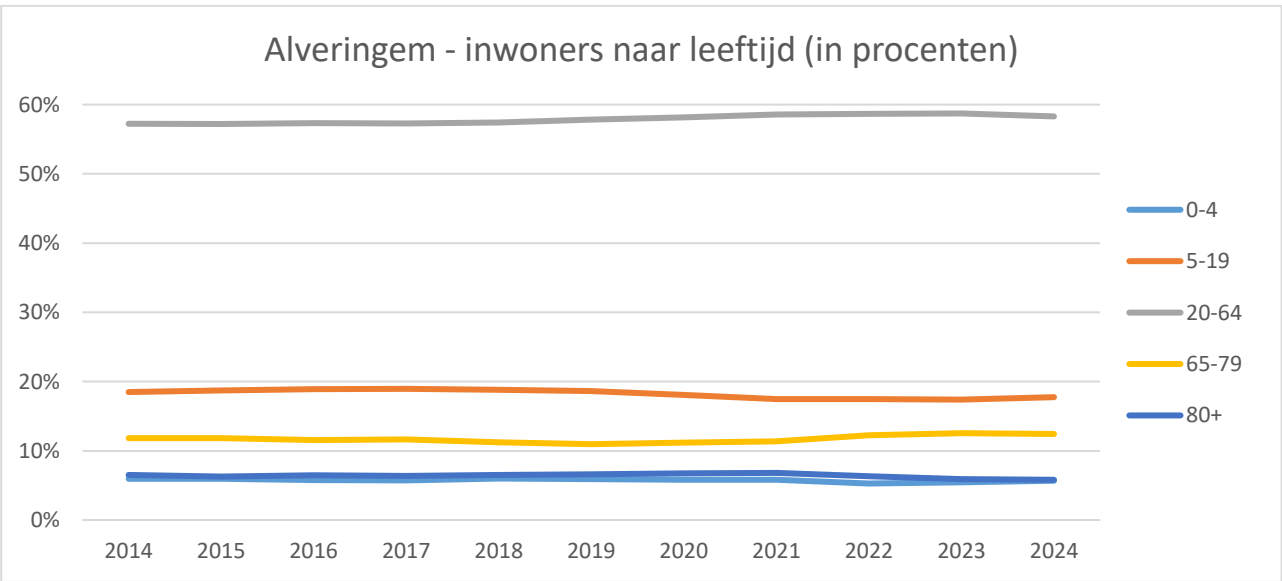


3.2.2. Structuur van de bevolking

3.2.2.1. Inwoners naar leeftijd

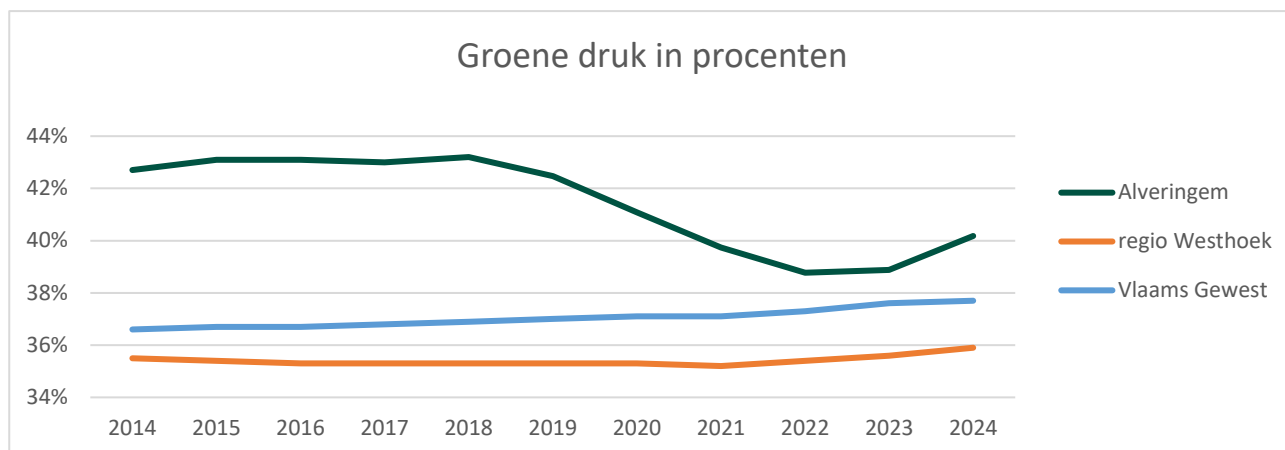


	Alveringem										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0-4	295	298	291	290	305	299	290	292	265	275	286
5-19	915	936	953	961	958	941	903	877	878	879	891
20-64	2834	2863	2888	2906	2923	2920	2904	2942	2948	2968	2929
65-79	585	593	582	591	571	553	559	571	616	634	625
80+	323	315	325	324	332	334	337	342	318	298	292
Totaal	4.952	5.005	5.039	5.072	5.089	5.047	4.993	5.024	5.025	5.054	5.023



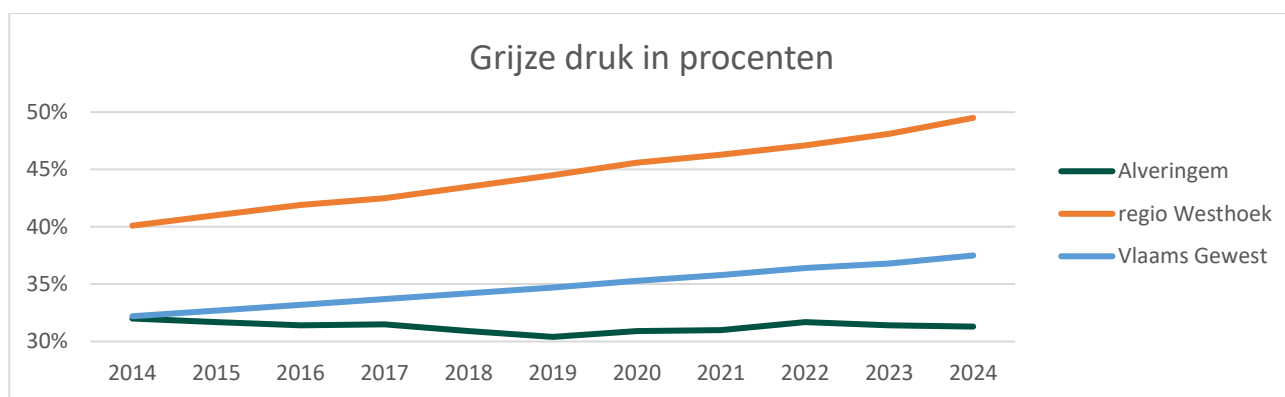
3.2.2.2. Groene druk

Verhouding tussen de jeugdige bevolking (0-19 jaar) en de bevolking op beroepsactieve leeftijd (20-64 jaar).



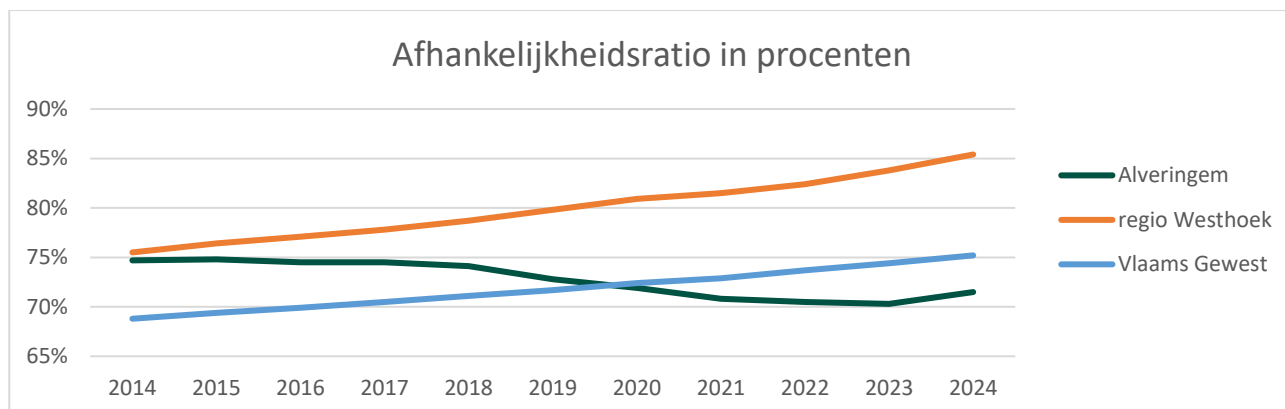
3.2.2.3. Grijs druk

Verhouding tussen de leeftijdsgroep van ouderen (65 jaar en ouder) en de bevolking op beroepsactieve leeftijd (20-64 jaar).



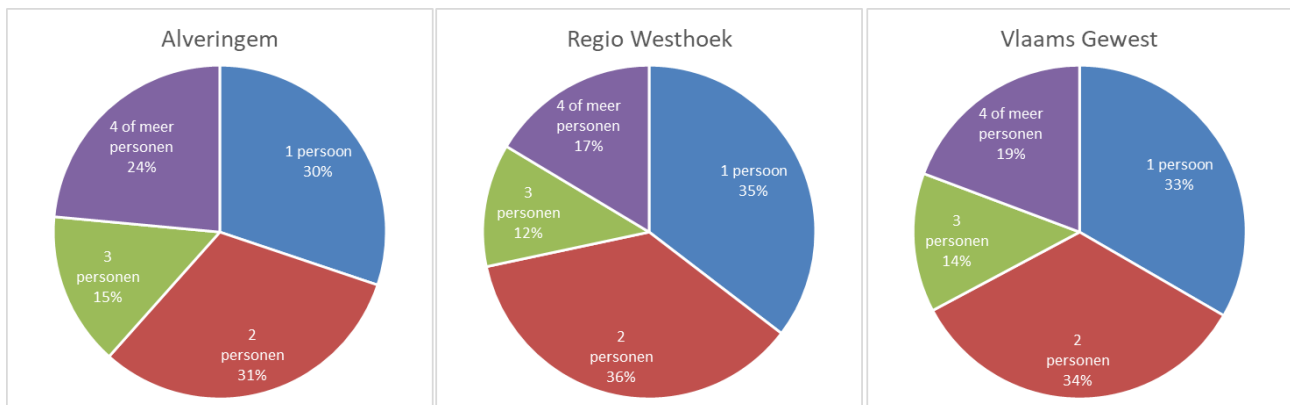
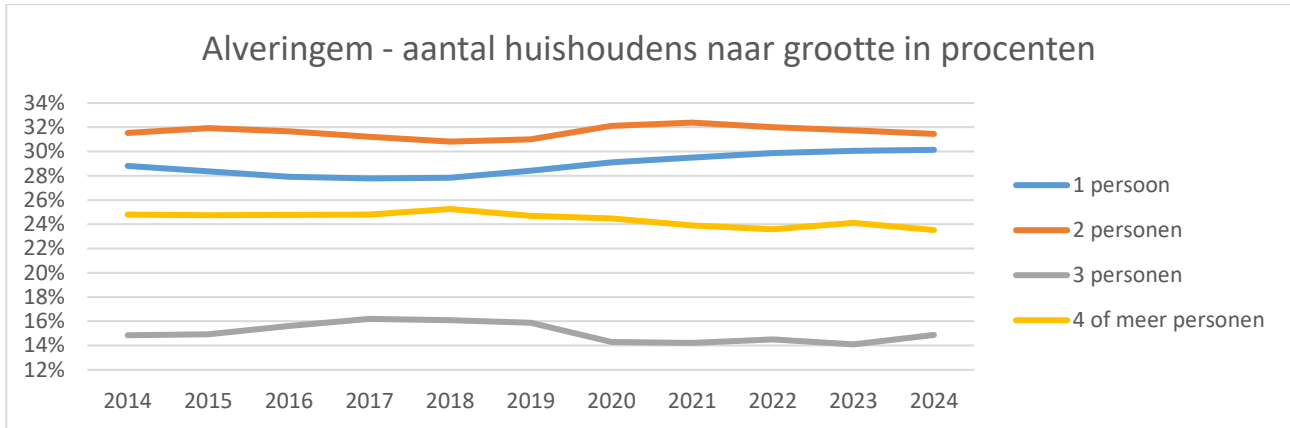
3.2.2.4. Afhankelijkheidsratio

Verhouding tussen de bevolking buiten beroepsactieve leeftijd (0-19 jaar en 65 jaar en ouder, niet-actieven) en de bevolking op beroepsactieve leeftijd (20-64 jaar). Dit is de optelsom van groene druk en grijze druk.

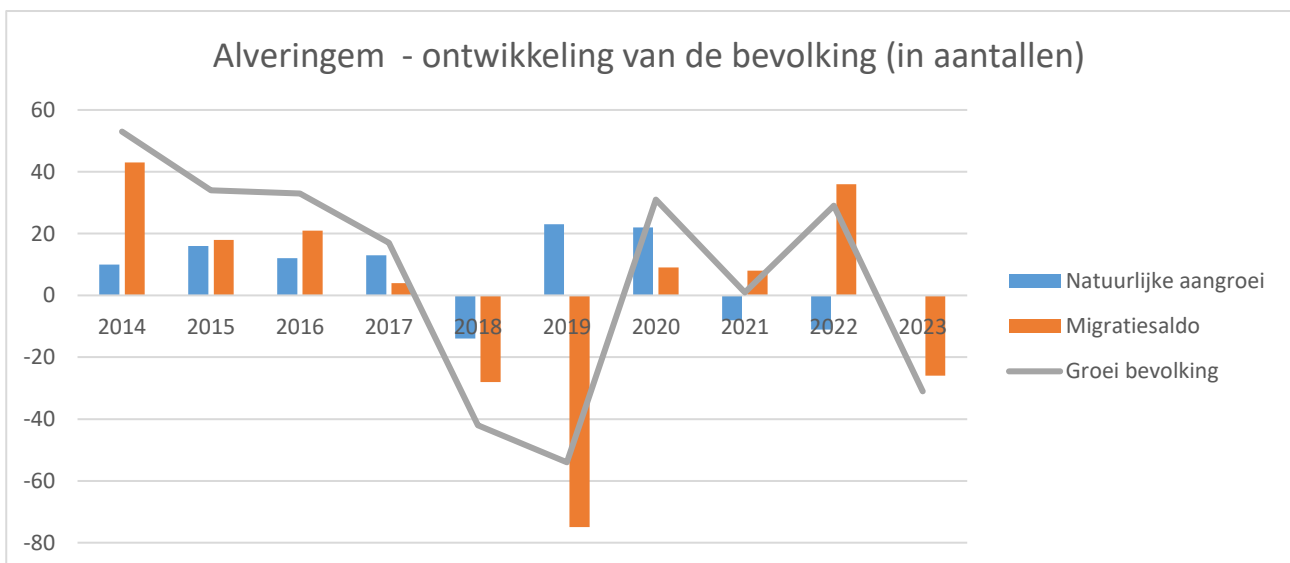


3.2.2.5. Huishoudens naar grootte

	Alveringem										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1 persoon	570	566	561	559	561	573	588	602	614	618	620
2 personen	624	637	636	628	621	625	649	661	658	653	647
3 personen	294	298	314	326	324	320	289	290	298	290	306
4 of meer personen	491	494	498	499	509	498	495	488	485	496	484
Aantal huishoudens	1.979	1.995	2.009	2.012	2.015	2.016	2.021	2.041	2.055	2.057	2.057



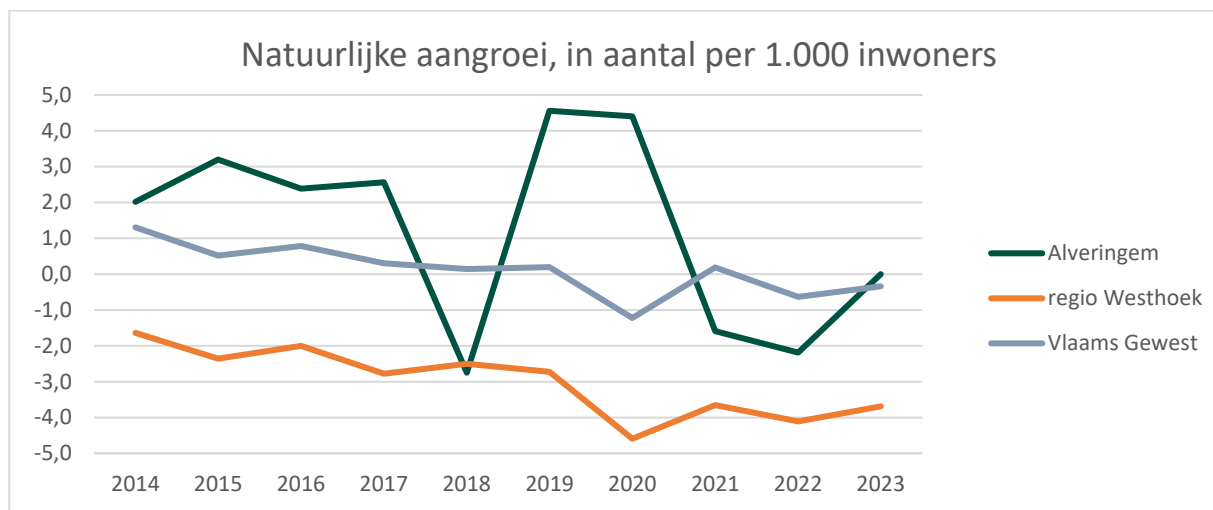
3.2.3. Ontwikkeling van de bevolking



3.2.3.1. Natuurlijke aangroei bevolking

Aantal geboorten (meer bepaald: levendgeborenen) verminderd met aantal overlijdens, zoals dat genoteerd wordt in de bevolkingsregisters van de gemeenten.

	Alveringem									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal geboorten	53	62	60	56	52	52	71	50	55	54
Aantal overlijdens	43	46	48	43	66	29	49	58	66	54
Natuurlijke aangroei	10	16	12	13	-14	23	22	-8	-11	0



3.2.3.2. Migratiesaldo

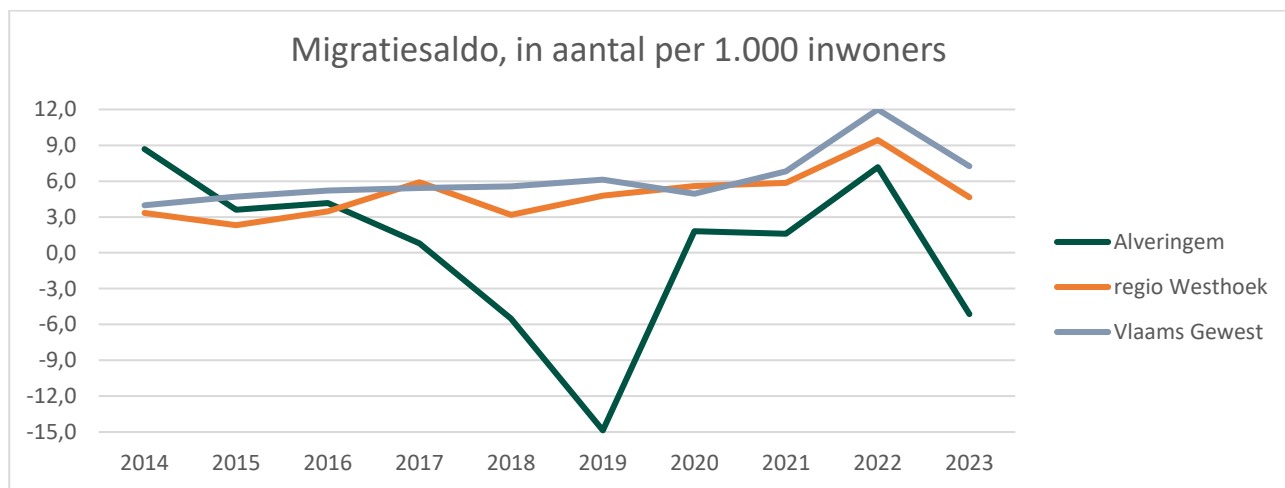
Interne inwijkingen: Aantal personen dat zich in de loop van het jaar vanuit een andere Belgische gemeente in de gemeente is komen vestigen.

Interne uitwijkingen: Aantal personen dat in de loop van het jaar is uitgeweken naar een andere Belgische gemeente.

Buitenlandse inwijkingen: Aantal personen dat zich in de loop van het jaar vanuit het buitenland in de gemeente is komen vestigen + aantal vreemdelingen dat werd overgeschreven naar een regulier bevolkingsregister.

Buitenlandse uitwijkingen: Aantal personen dat in de loop van het jaar is uitgeweken naar het buitenland + aantal personen dat uit een regulier bevolkingsregister werd geschrapt.

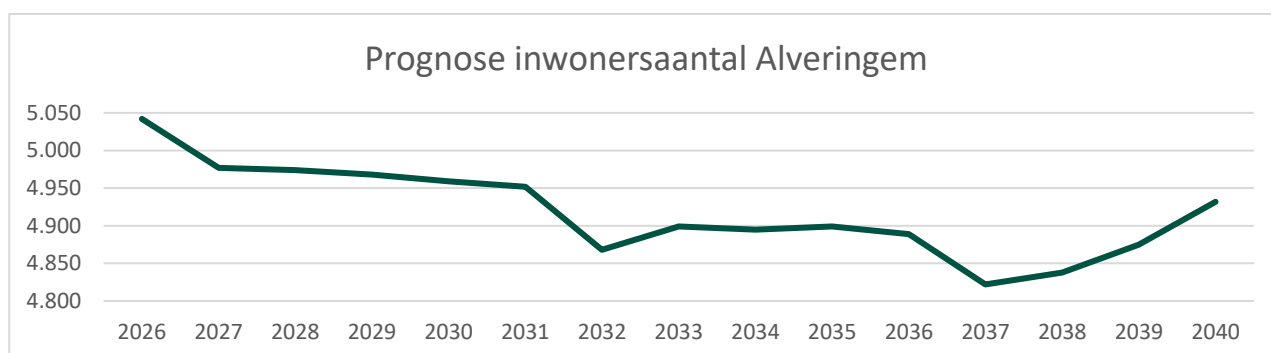
	Alveringem									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interne inwijkingen	266	222	213	234	243	224	280	287	327	240
Interne uitwijkingen	229	211	236	238	271	317	299	314	305	312
Intern migratiesaldo	37	11	-23	-4	-28	-93	-19	-27	22	-72
Buitenlandse inwijkingen	24	30	61	35	24	32	44	47	50	63
Buitenlandse uitwijkingen	18	23	17	27	24	14	16	12	36	17
Extern migratiesaldo	6	7	44	8	0	18	28	35	14	46
Migratiesaldo	43	18	21	4	-28	-75	9	8	36	-26



3.2.4. Bevolkingsprognoses

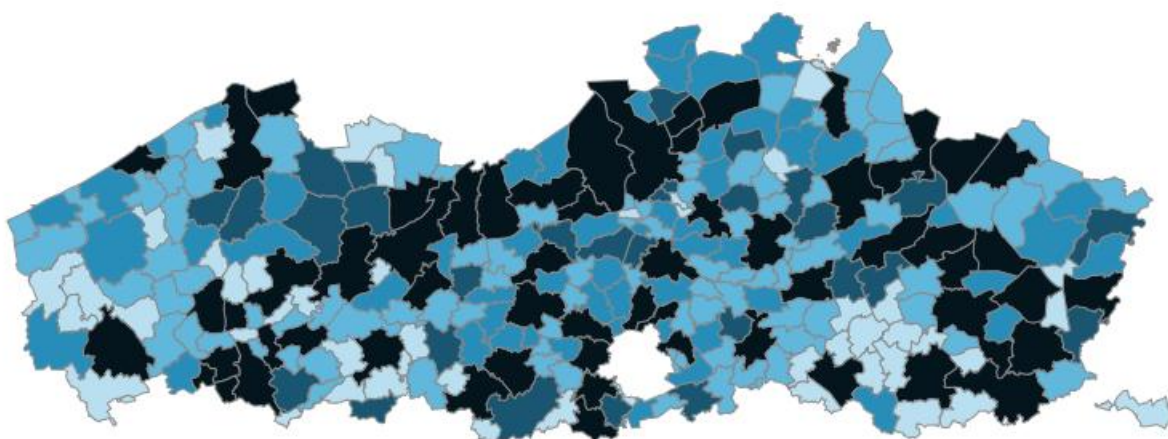
3.2.4.1. Prognose inwonersaantal

Alveringem														
2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
5 042	4 977	4 974	4 968	4 959	4 952	4 868	4 899	4 895	4 899	4 889	4 822	4 838	4 875	4 932



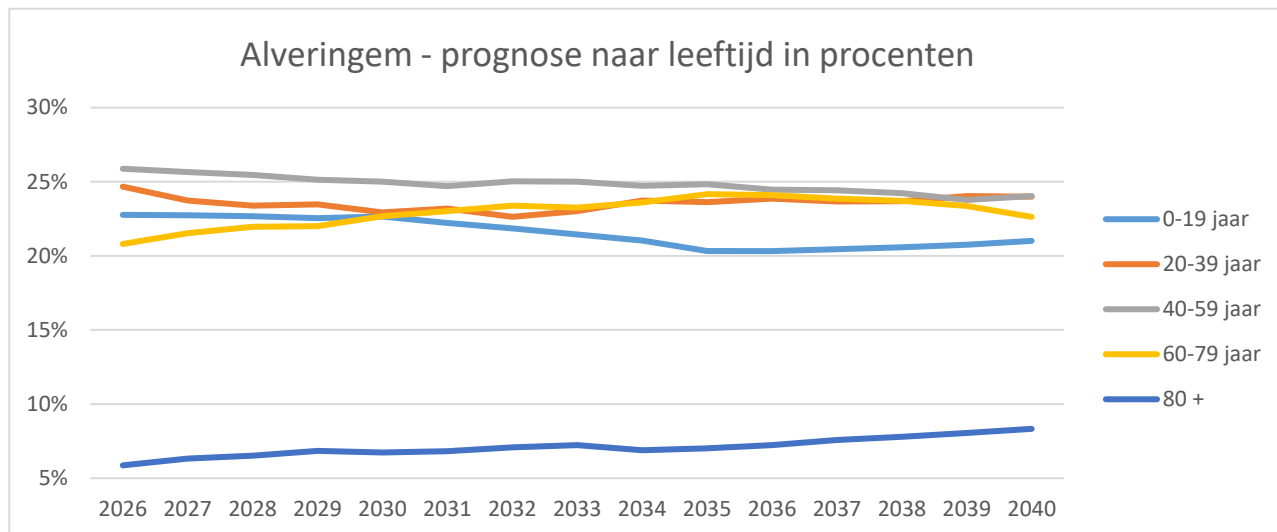
Alle gemeenten op kaart (2040)

- <10.000
- 10.000-<17.300
- 17.300-<24.600
- 24.600-<31.900
- ≥31.900



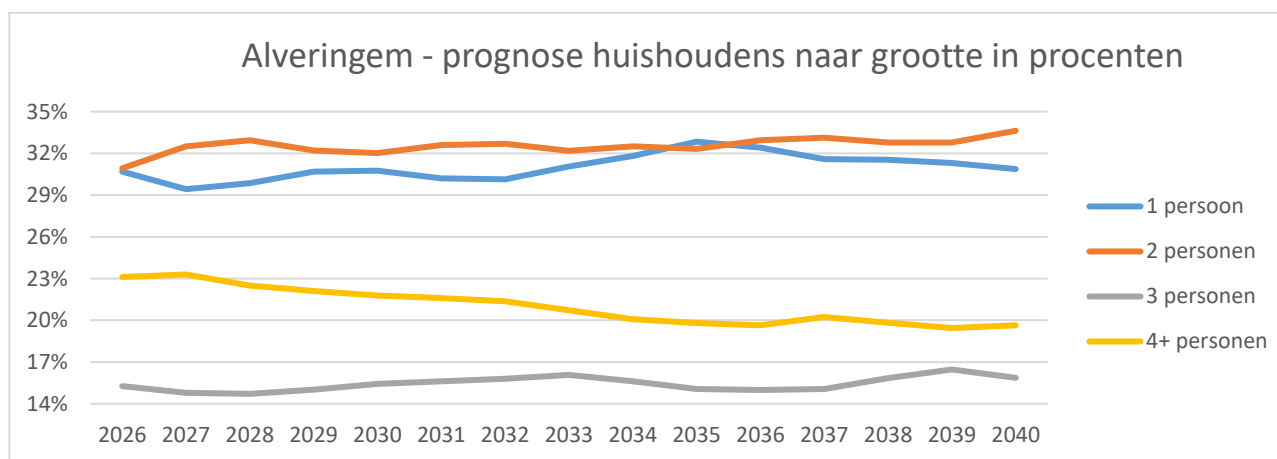
3.2.4.2. Prognose inwoners naar leeftijd

	Alveringem														
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
0-19 jaar	1.148	1.132	1.128	1.120	1.123	1.101	1.064	1.051	1.030	996	994	986	996	1.012	1.036
20-39 jaar	1.244	1.181	1.163	1.166	1.137	1.149	1.102	1.128	1.162	1.158	1.167	1.141	1.146	1.172	1.183
40-59 jaar	1.305	1.277	1.267	1.249	1.240	1.224	1.218	1.225	1.210	1.217	1.196	1.178	1.172	1.159	1.186
60-79 jaar	1.049	1.072	1.092	1.093	1.125	1.140	1.139	1.140	1.156	1.184	1.178	1.151	1.147	1.139	1.116
80 +	296	315	324	340	334	338	345	355	337	344	354	366	377	393	411



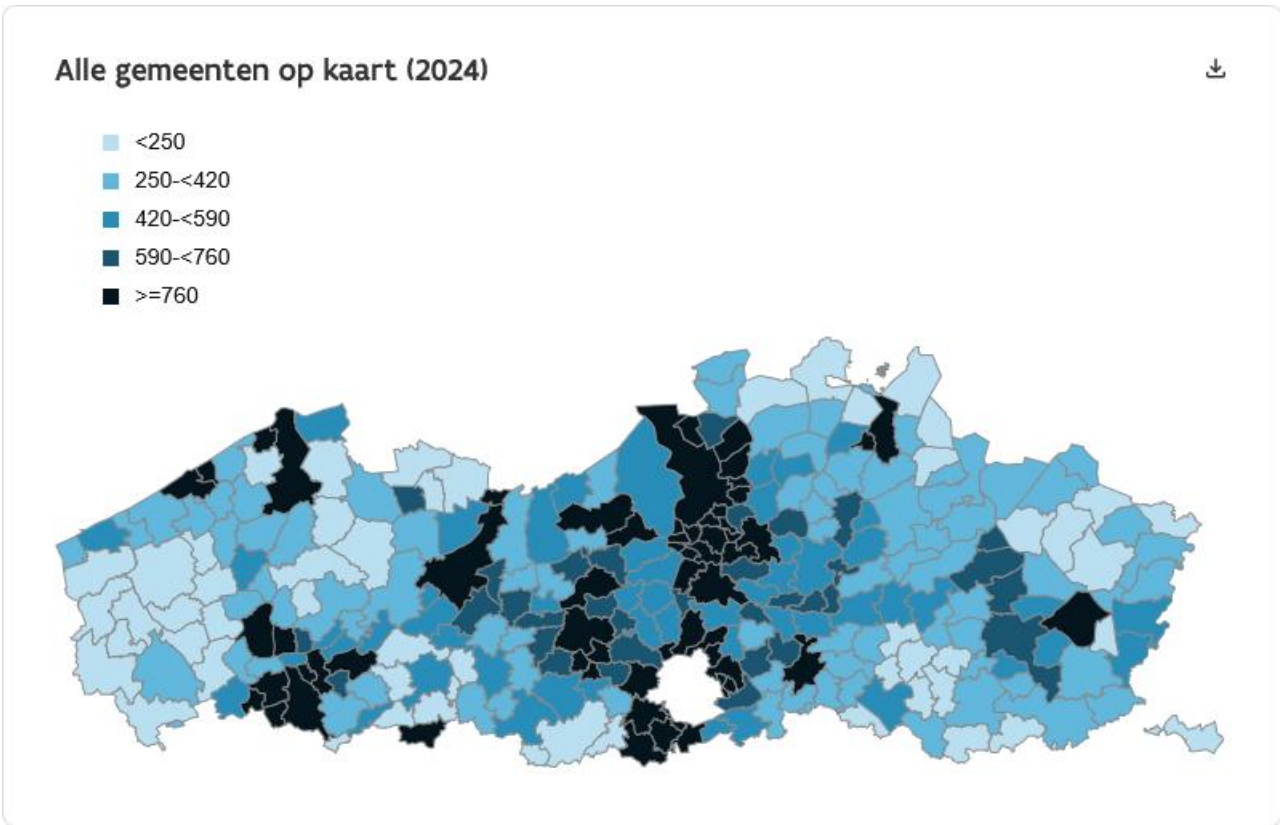
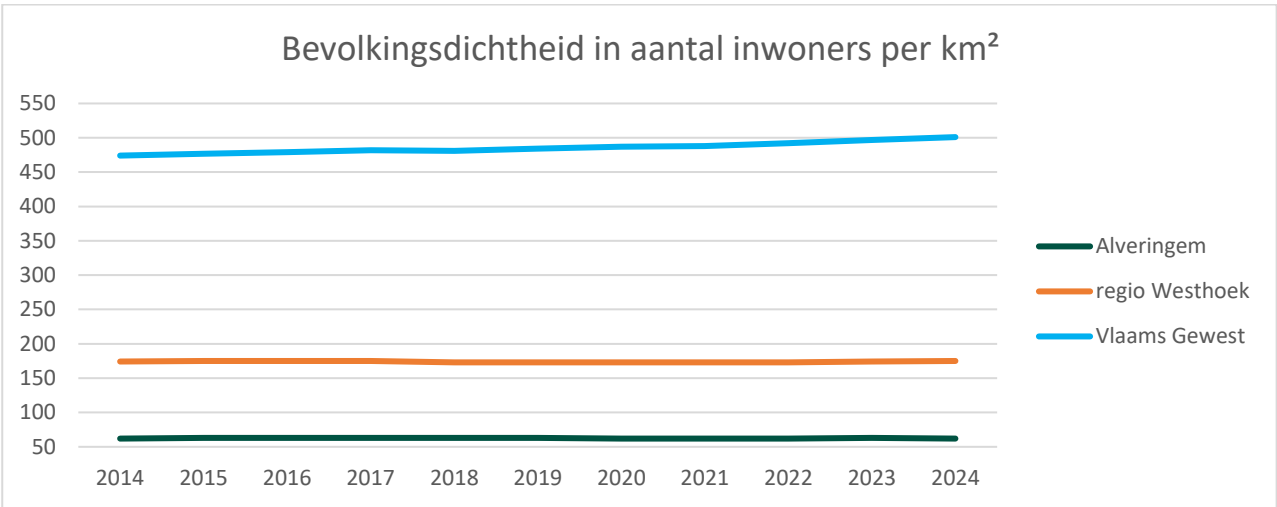
3.2.4.3. Prognose huishoudens naar grootte

	Alveringem														
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
1 persoon	633	595	611	629	630	617	605	634	656	685	675	640	641	641	638
2 personen	638	657	674	660	656	666	656	657	670	674	686	671	666	671	695
3 personen	315	299	301	308	316	319	317	328	322	314	312	305	322	337	328
4+ personen	477	471	460	453	446	441	429	423	414	413	409	410	403	398	406
Totaal	2063	2022	2046	2050	2048	2043	2007	2042	2062	2086	2082	2026	2032	2047	2067



3.2.5. Bevolkingsdichtheid

	Gemidd. bevolkingsdichtheid per km²										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Alveringem	62	63	63	63	63	63	62	62	62	63	62
regio Westhoek	174	175	175	175	173	173	173	173	173	174	175
Vlaams Gewest	474	477	479	482	481	484	487	488	492	497	501

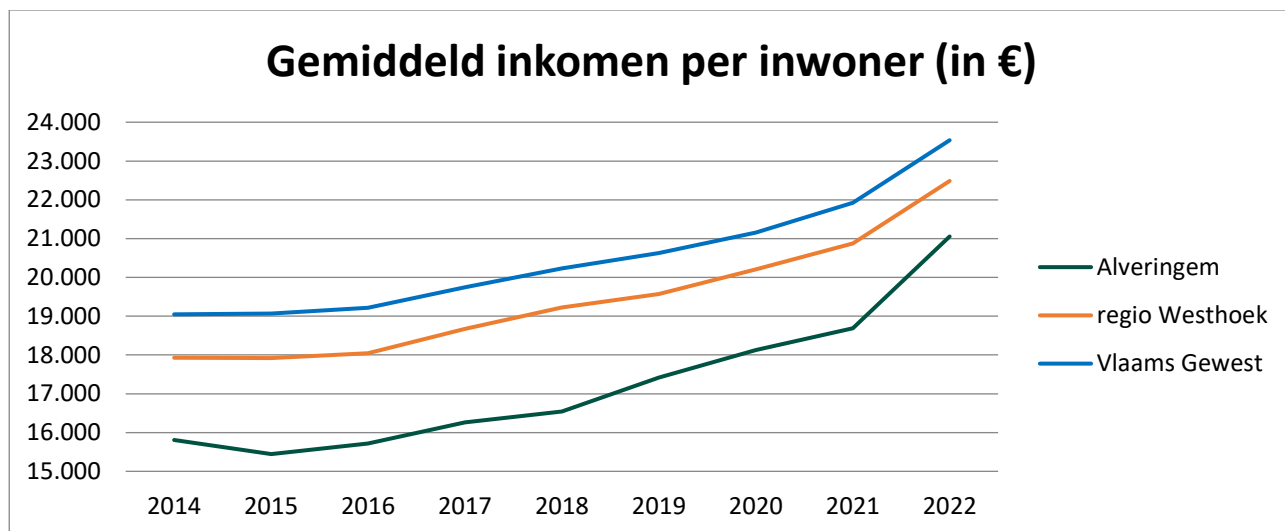


3.3. Economie en werk

3.3.1. Gemiddeld inkomen per inwoner (in €)

Het totale netto belastbaar inkomen bestaat uit alle netto inkomsten van alle inwoners min de aftrekbare uitgaven. Het totale netto belastbaar inkomen wordt gedeeld door het aantal inwoners om het gemiddelde per inwoner te bekomen.

	Gemiddeld netto belastbaar inkomen per inwoner								
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Alveringem	15.812	15.445	15.717	16.266	16.546	17.416	18.125	18.690	21.055
regio Westhoek	17.928	17.920	18.048	18.670	19.226	19.570	20.203	20.879	22.486
Vlaams Gewest	19.047	19.069	19.214	19.748	20.236	20.625	21.154	21.926	23.536

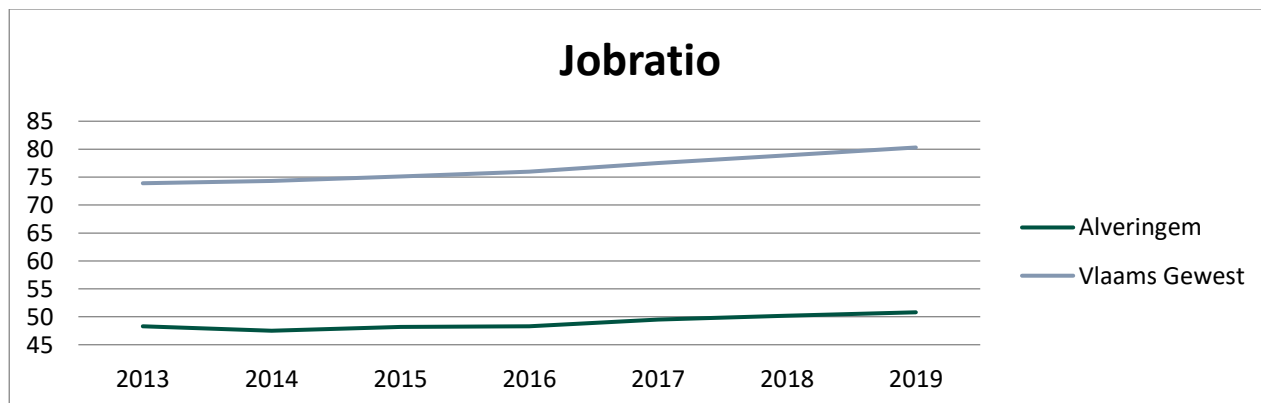


3.3.2. Werk

3.3.2.1. Jobratio

De jobratio geeft het aantal jobs per 100 inwoners op arbeidsleeftijd (van 15 tot en met 64 jaar) weer. Jobs zijn de vervulde arbeidsplaatsen bij de in de gemeente gevestigde productie-eenheden. Het totaal aantal jobs wordt gevormd door het totaal aantal loontrekkende jobs, de jobs van zelfstandigen en de jobs van helpers.

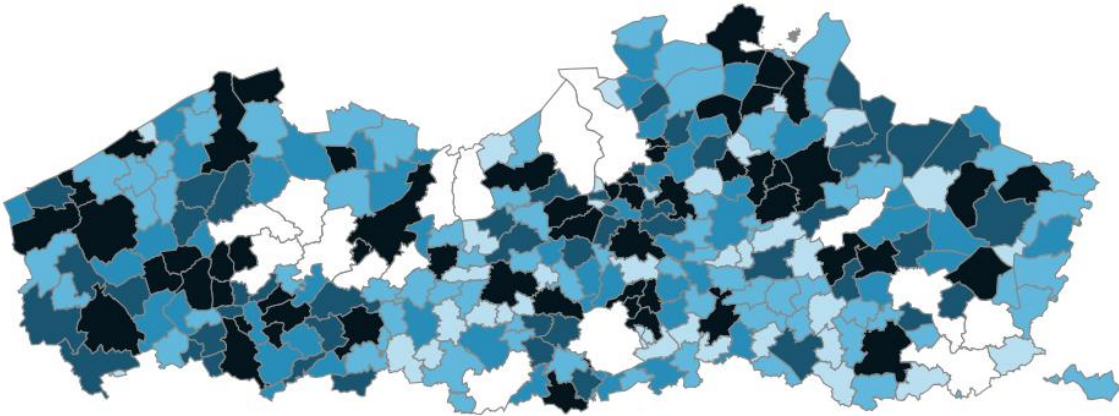
	Alveringem						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal jobs	1.368	1.352	1.386	1.400	1.442	1.466	1.480
Jobratio	48,3	47,5	48,2	48,3	49,5	50,2	50,8



Alle gemeenten op kaart (2019)



- <42,0
- 42,0-<55,0
- 55,0-<68,0
- 68,0-<81,0
- >=81,0



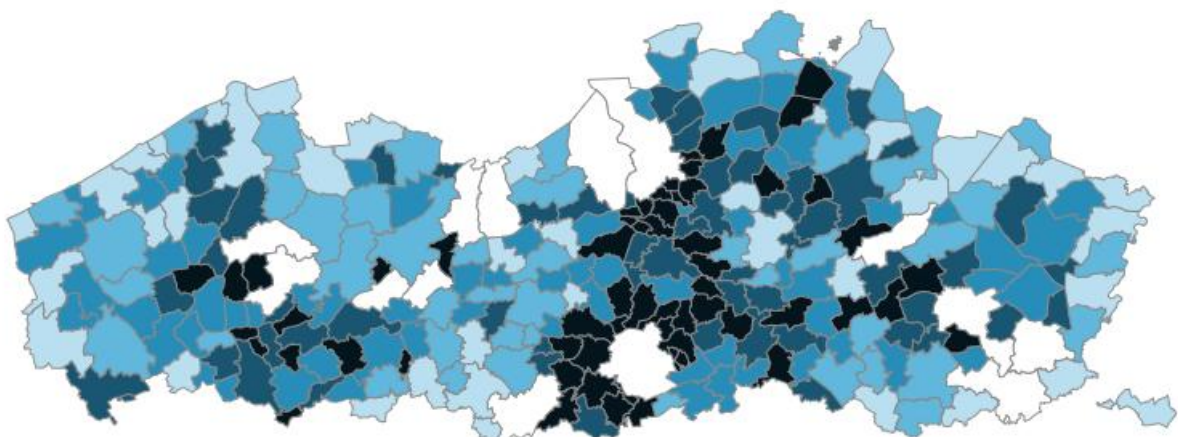
3.3.2.2. Werkpendel

Inkomende pendel: het aantal bezoldigde loontrekkenden werkend in de gemeente maar wonend buiten de gemeente, ten aanzien van het totaal aantal bezoldigden werkend in de gemeente.

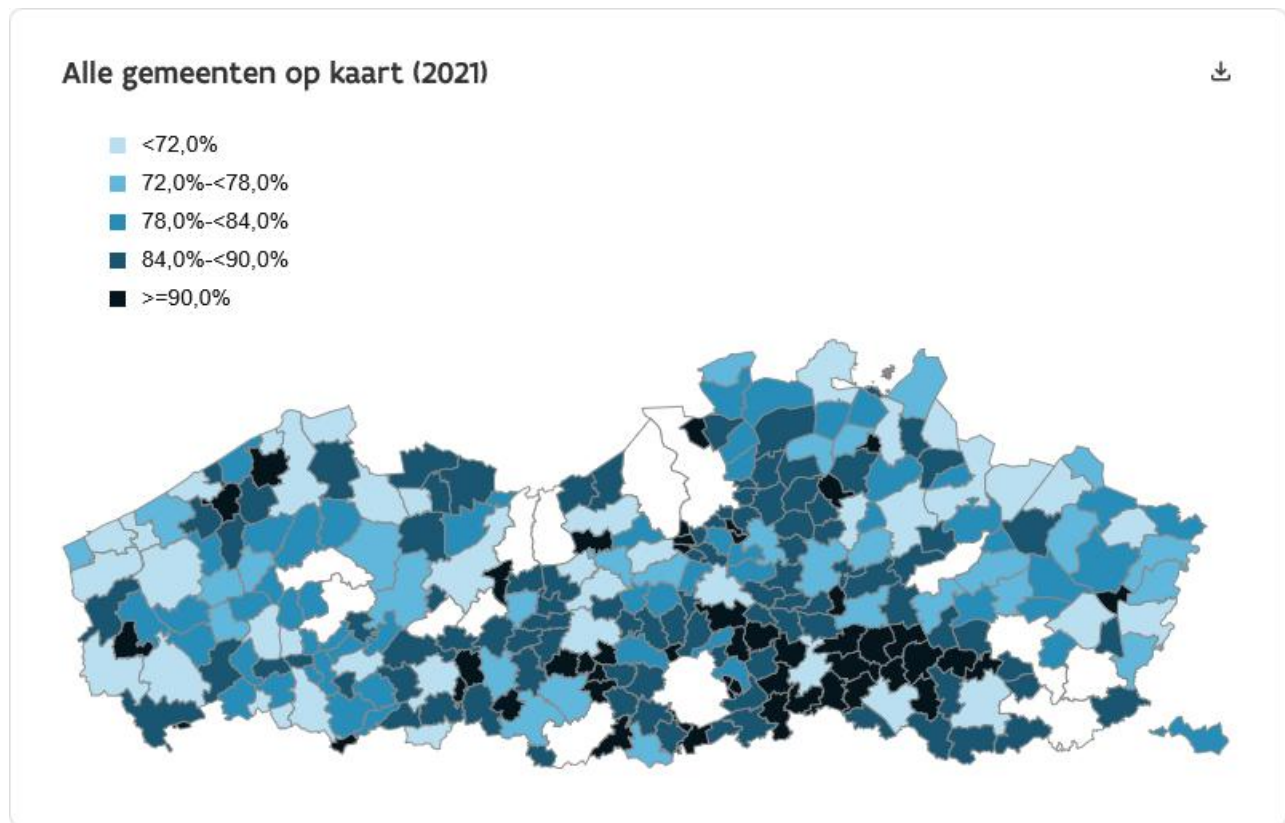
Alle gemeenten op kaart (2021)



- <61,0%
- 61,0%<-67,0%
- 67,0%<-73,0%
- 73,0%<-79,0%
- >=79,0%



Uitgaande pendel: het aantal bezoldigde loontrekkenden wonend in de gemeente maar werkend buiten de gemeente, ten aanzien van het totaal aantal bezoldigden wonend in de gemeente.



3.3.2.3. Bezoldigde werkgelegenheid naar hoofdsectoren

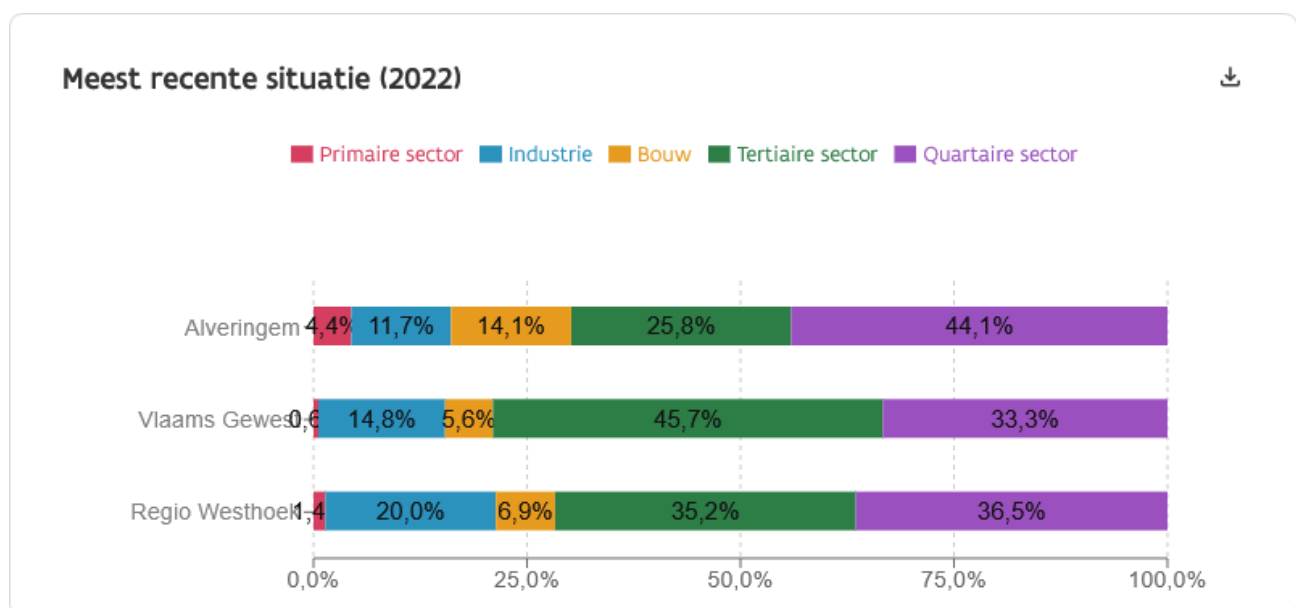
Aandeel van de hoofdsectoren in de totale bezoldigde werkgelegenheid. De hoofdsectoren zijn:

primair (landbouw, mijnbouw, visserij...)

secundair (industrie, bouw, metaalindustrie...)

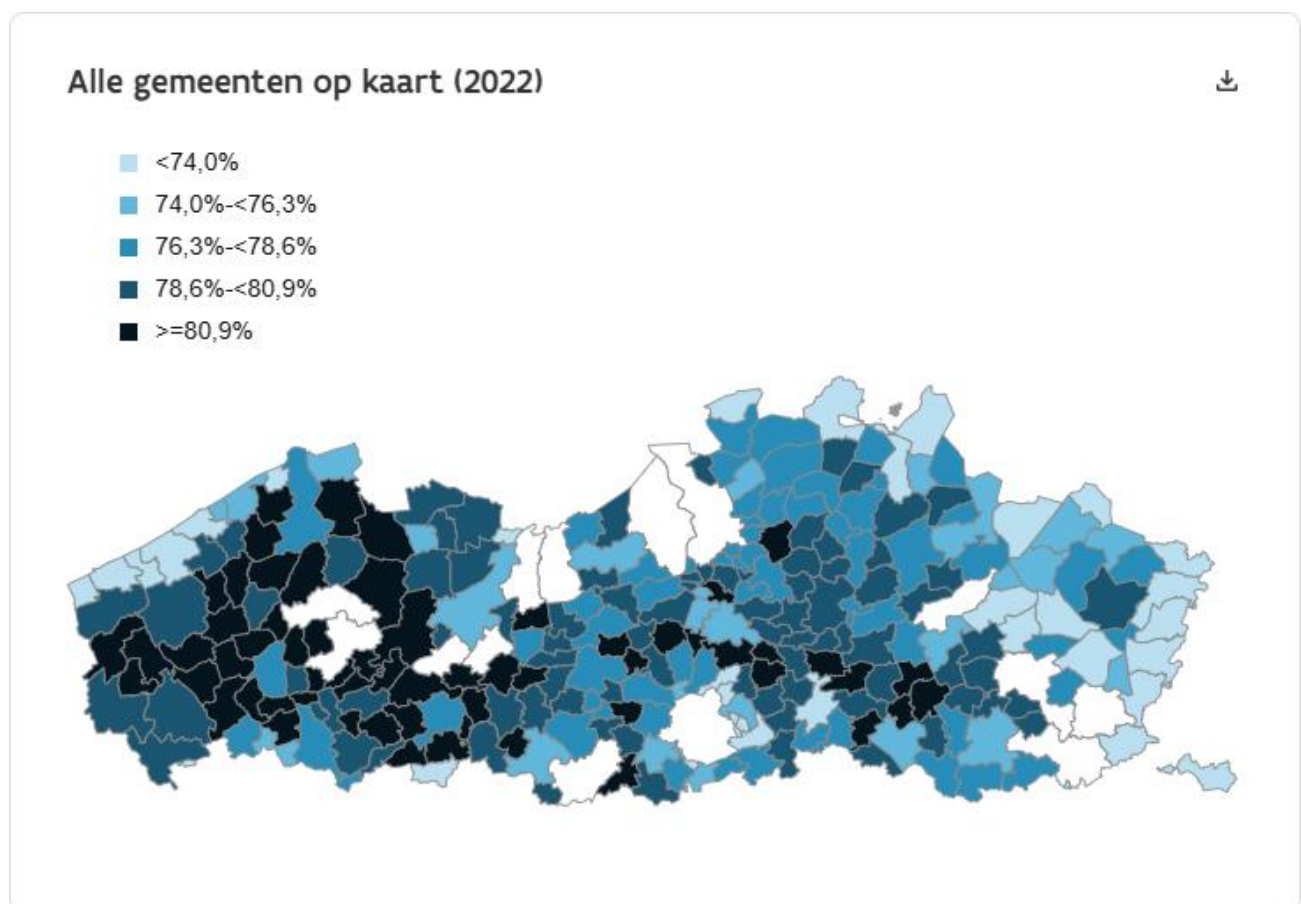
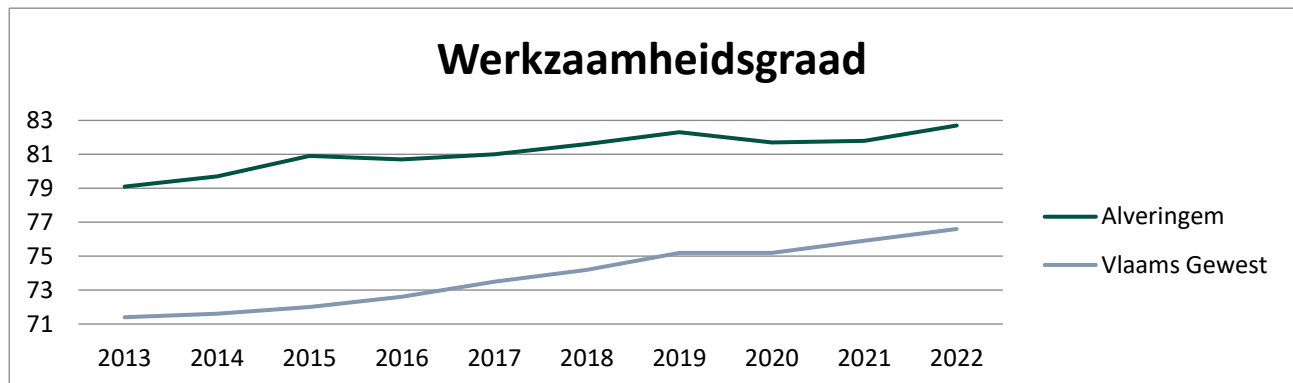
tertiair (commerciële dienstverlening zoals horeca, winkels, transport, banken...)

quartaair (niet-commerciële dienstverlening zoals onderwijs, gezondheidszorg, politie...)



3.3.2.4. Werkzaamheidsgraad

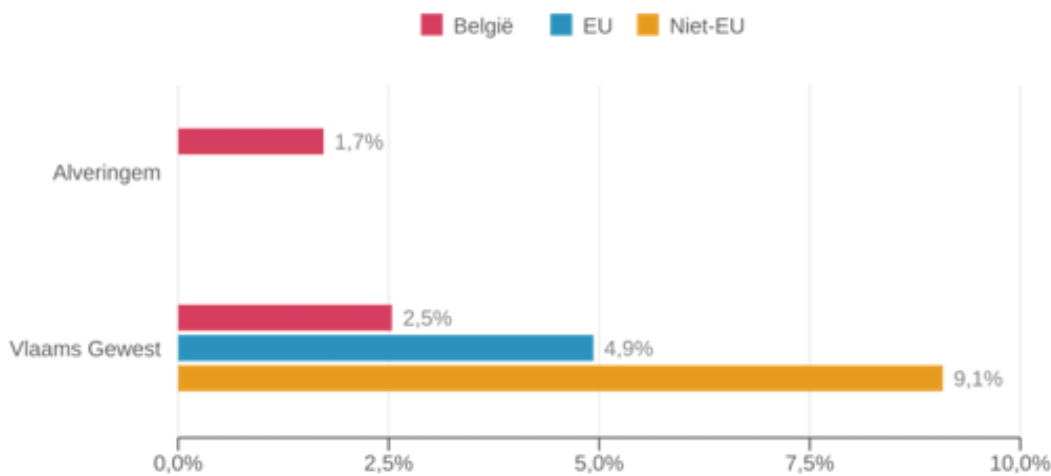
De werkzaamheidsgraad wordt berekend als het aandeel van de werkenden in de totale bevolking op arbeidsleeftijd (van 20 tot en met 64 jaar). De werkenden bestaan uit alle personen die betaalde arbeid verrichten.



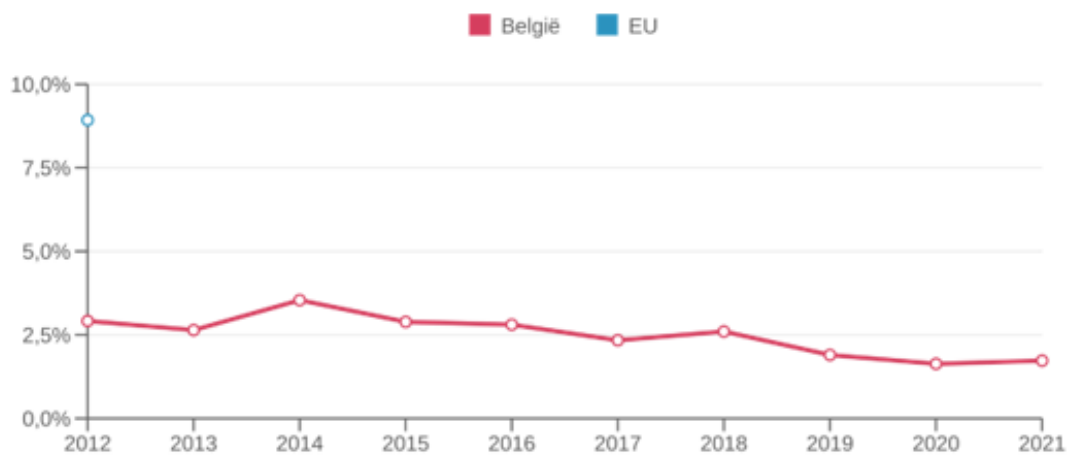
3.3.2.5. Werkloosheidsgraad

De werkloosheidsgraad wordt berekend als het aandeel van de werklozen (15-64 jaar) in de totale beroepsbevolking (15-64 jaar).

Werkloosheidsgraad naar herkomst, 2021, in procenten



Werkloosheidsgraad naar herkomst, 2012-2021, in procenten
(Alveringem)

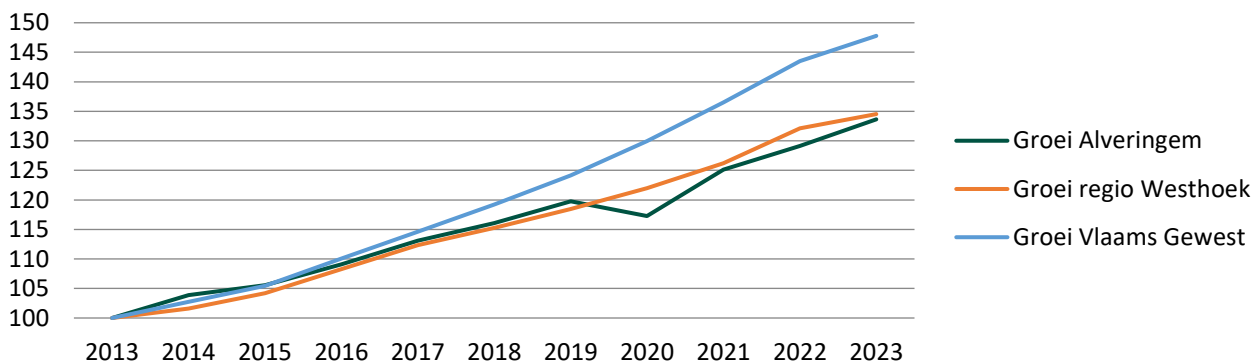


3.3.3. Ondernemingen

3.3.3.1. Aantal ondernemingen

	Alveringem										
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal BTW-plichtige ondernemingen	648	673	684	707	733	752	776	760	811	837	866
Groei (2013=100)	100,0	103,9	105,6	109,1	113,1	116,0	119,8	117,3	125,2	129,2	133,6

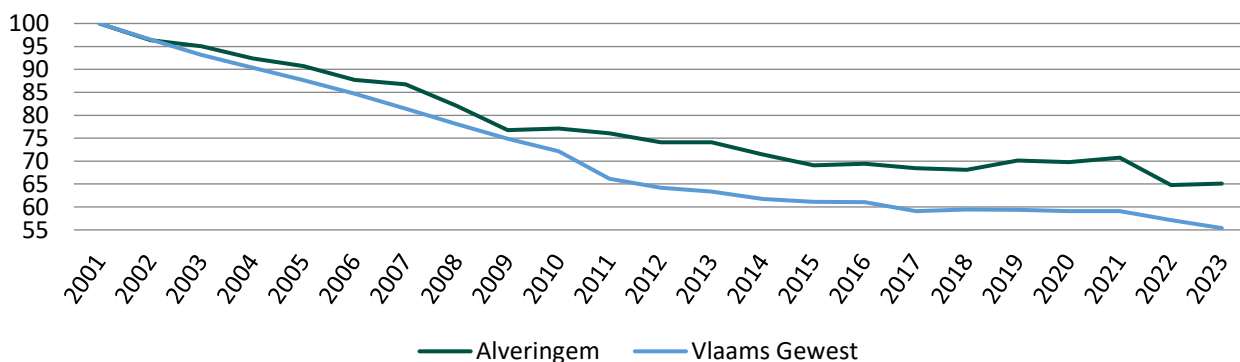
Groei aantal ondernemingen (percentage)



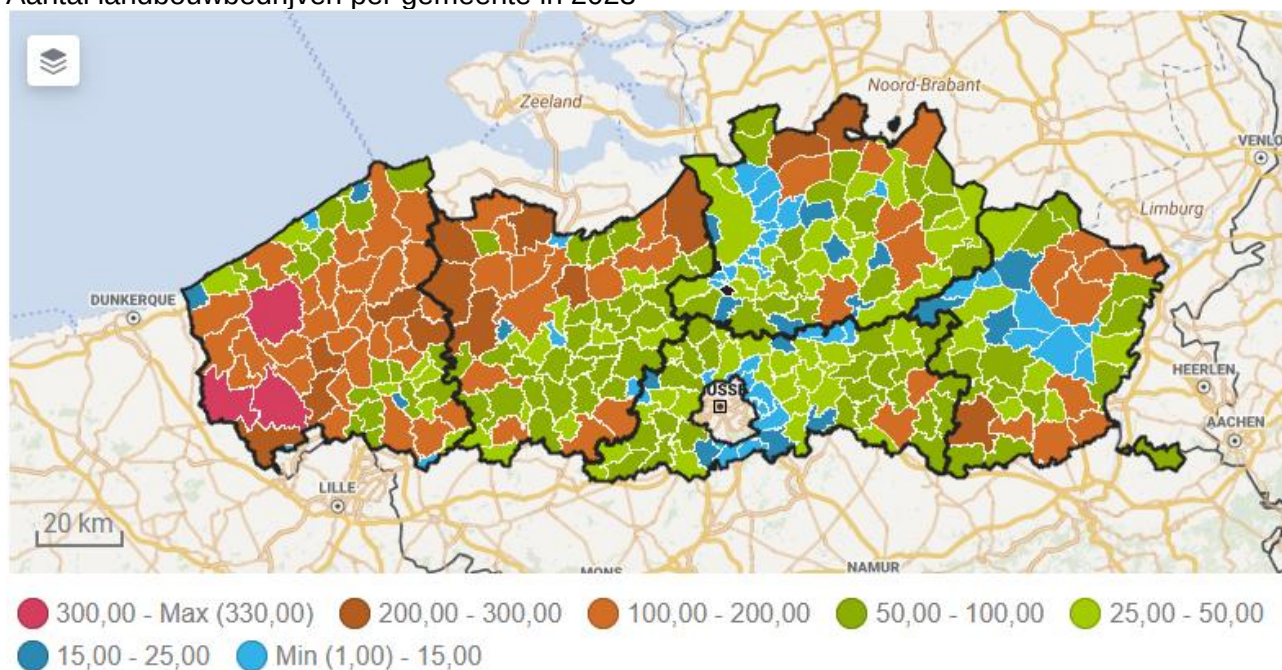
3.3.3.2. Aantal landbouwbedrijven

	Alveringem										
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal landbouwbedrijven	223	215	208	209	206	205	211	210	213	195	196

Evolutie aantal landbouwbedrijven (2001=100)



Aantal landbouwbedrijven per gemeente in 2023



3.3.3.3. Vestigingen naar bedrijfstak

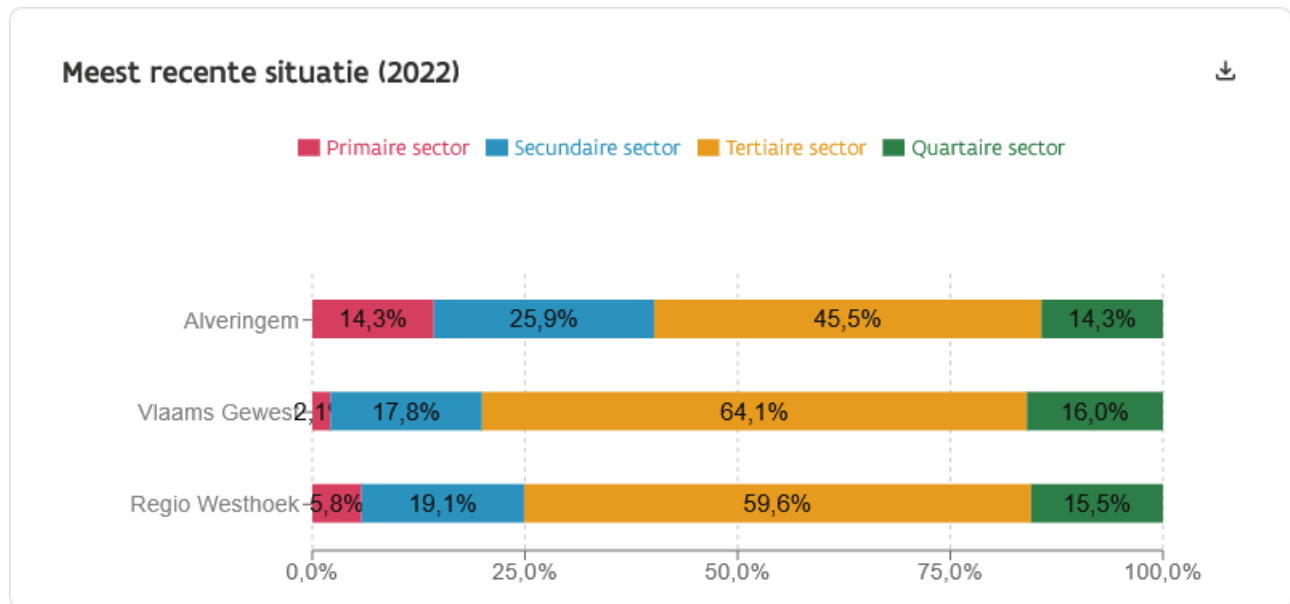
Aandeel vestigingen met personeel naar bedrijfstak, in procenten.

primaire (landbouw, mijnbouw, visserij...)

secundaire (industrie, bouw, metaalindustrie...)

tertiair (commerciële dienstverlening zoals horeca, winkels, transport, banken...)

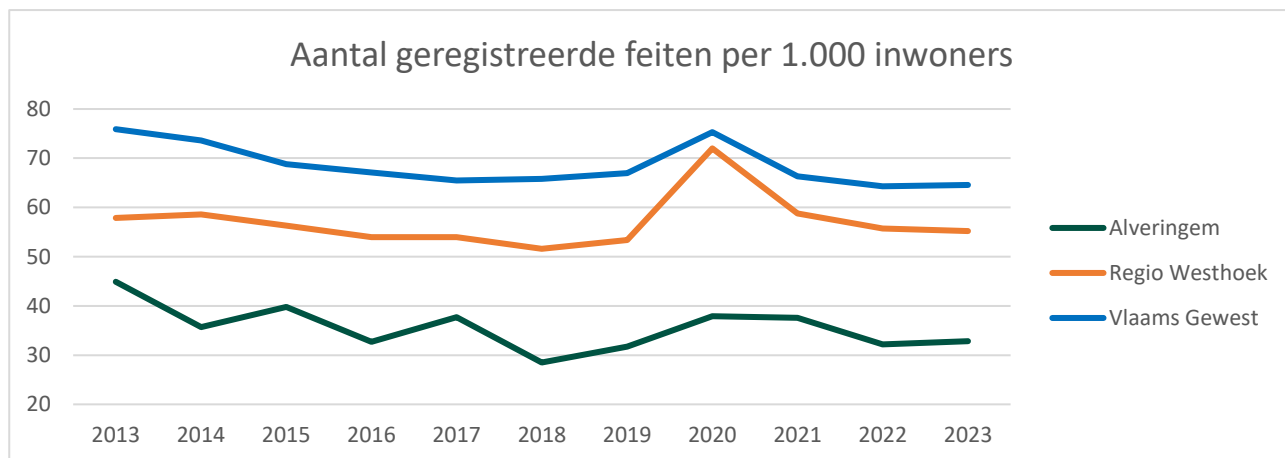
quartaire (niet-commerciële dienstverlening zoals onderwijs, gezondheidszorg, politie...)



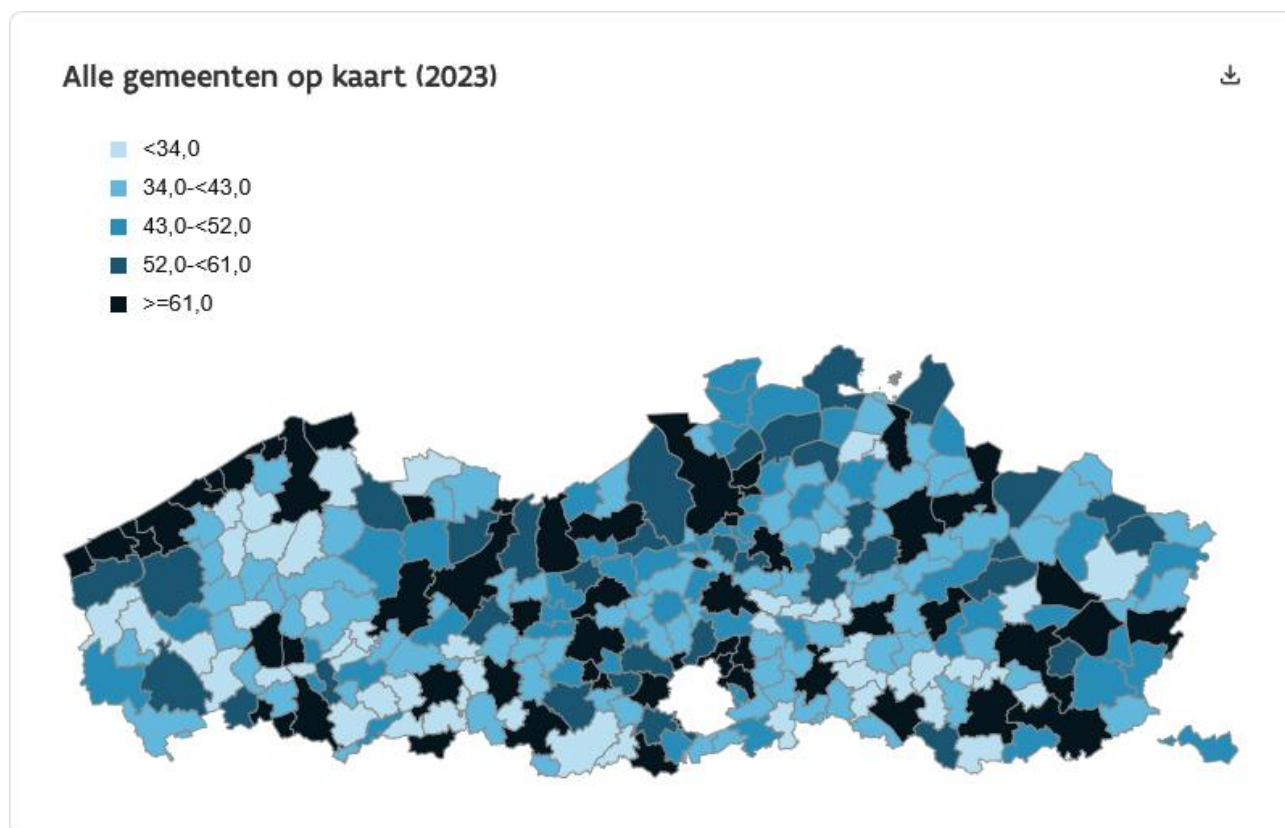
3.4. Veiligheid

3.4.1. Criminaliteitsgraad

Statistiek van de door de politie geregistreeerde feiten. Het gaat om de plaats waar het geregistreeerde feit plaatsvond, niet de woonplaats van het slachtoffer.

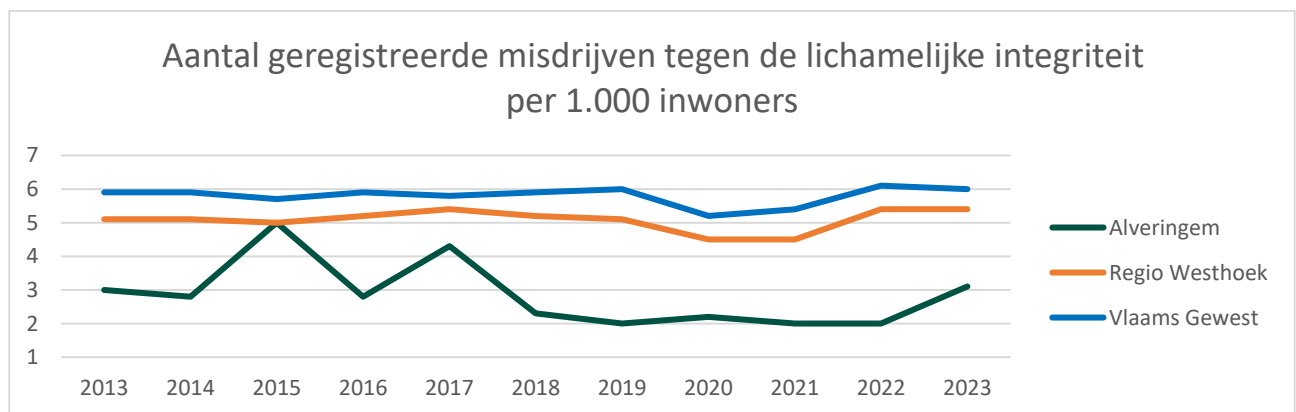
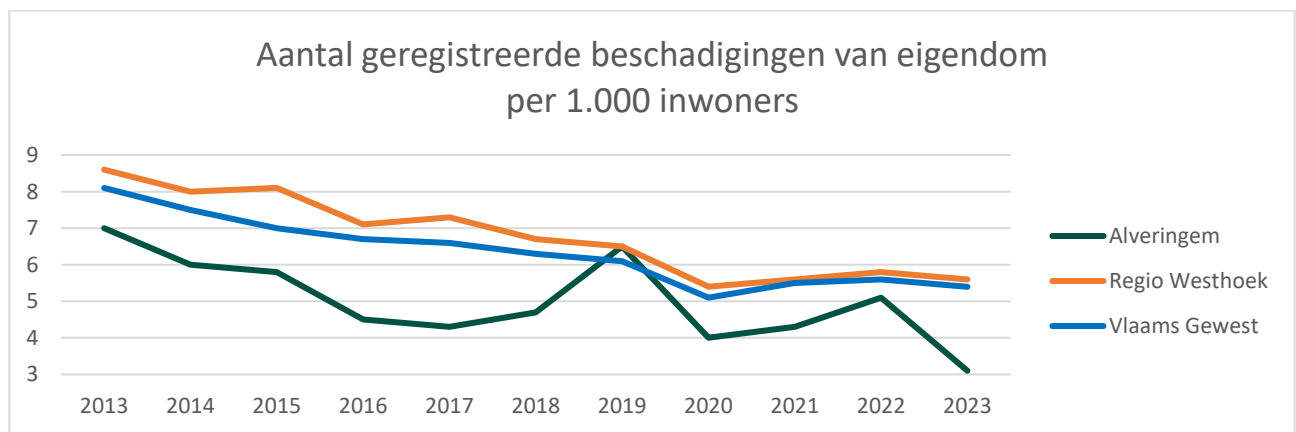
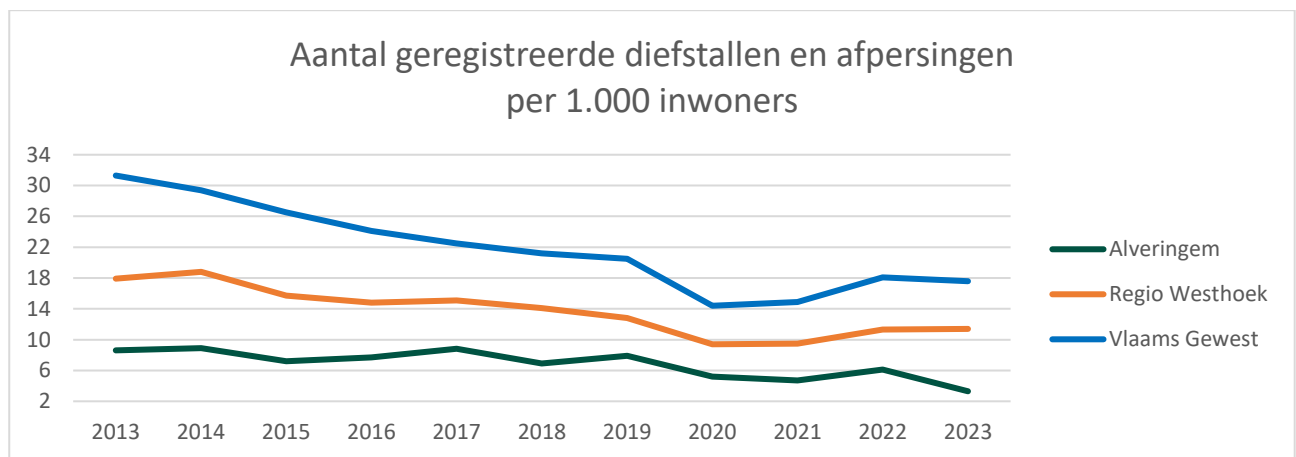


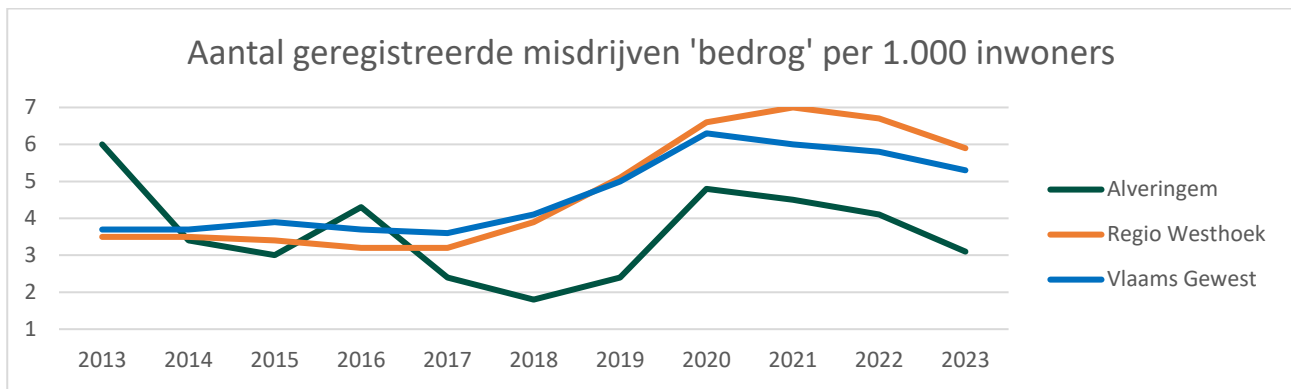
Piek in 2020 en 2021 omwille van overtredingen op de volksgezondheid (corona-periode).



3.4.2. Misdrijven naar type

	Alveringem in absolute cijfers									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Diefstal en afpersing	44	36	39	45	35	40	26	24	31	17
Beschadigen van eigendom	30	29	23	22	24	33	20	22	26	16
Misdr. tegen de lichamelijke integriteit	14	25	14	22	12	10	11	10	10	16
Drugs	6	4	4	11	0	7	9	10	9	9
Bedrog	17	15	22	12	9	12	24	23	21	16
Misdr. tegen andere morele waarden en gevoelens	13	11	11	9	12	13	9	10	3	11
Vreemdelingenwetgeving	3	4	0	0	4	2	0	0	2	8
Misdr. tegen de openbare veiligheid	5	6	6	9	4	6	2	1	4	8
Bevolkingsregister	0	3	9	5	4	3	1	3	3	1
Informaticacriminaliteit	0	1	4	8	4	5	24	15	16	10
Volksgesondheid	0	0	0	0	0	0	25	26	1	0
Dronkenschap en alcohol	4	6	1	1	0	0	3	3	4	1
Misdr. tegen de openbare trouw	0	1	2	2	5	1	2	1	2	11
Wapens en springstoffen	3	5	3	4	3	4	3	2	3	1
Jeugdbescherming	12	15	5	12	6	7	8	5	7	9
Andere	26	38	22	29	23	17	22	34	20	32
Totaal	177	199	165	191	145	160	189	189	162	166



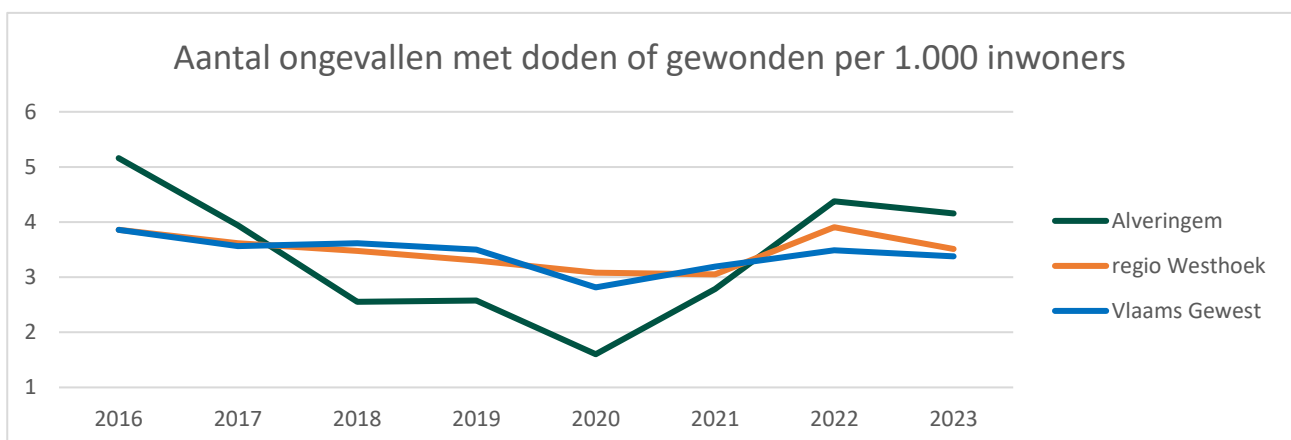


3.4.3. Verkeersongevallen

Een ongeval waarbij twee of meer weggebruikers betrokken zijn, wordt beschouwd als één verkeersongeval. Enkel de verkeersongevallen die zich voordeden op de openbare weg en waarbij doden of gewonden vielen worden opgenomen in deze statistiek.

	Alveringem										
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
# ongevallen met lichtgewonden	18	28	21	19	16	12	9	5	8	17	18
# ongevallen met zwaargewonden	3	4	4	5	4	1	4	3	4	4	1
# ongevallen met doden	0	0	2	2	0	0	0	0	2	1	2
Aantal ongevallen	21	32	27	26	20	13	13	8	14	22	21

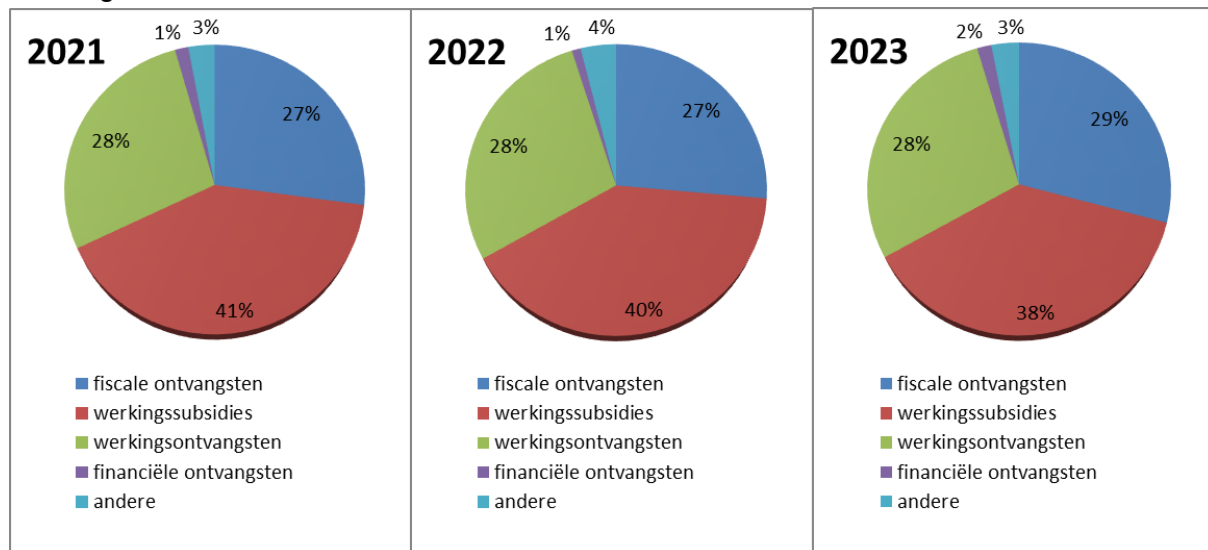
	Aantal ongevallen Alveringem					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
personenauto	12	9	6	5	11	12
motorfiets	2	0	2	0	0	5
lichte vrachtauto	1	2	3	1	1	0
fiets	3	1	1	0	0	1
onbekend	0	0	1	2	1	2
andere weggebruiker	1	1	0	0	0	1
vrachtwagen	1	0	0	0	0	1
autobus	0	0	0	0	1	0
bromfiets	0	0	0	0	0	0
voetganger	0	0	0	0	0	0
totaal # verkeersongevallen met letsels	20	13	13	8	14	22



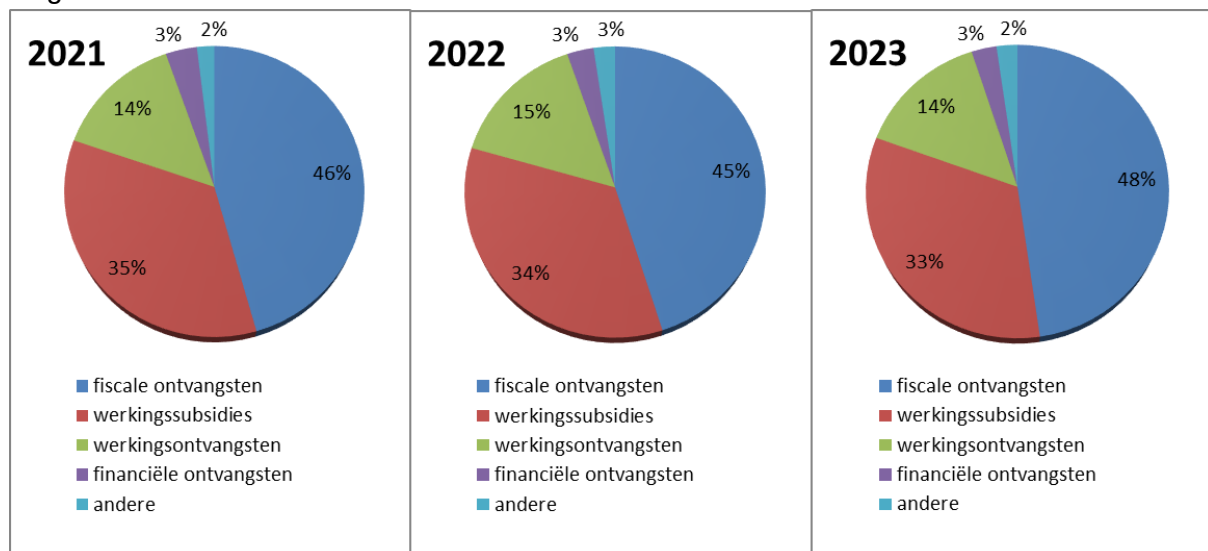
3.5. Financiën

3.5.1. Ontvangsten exploitatie van gemeente en ocmw (procentuele verdeling)

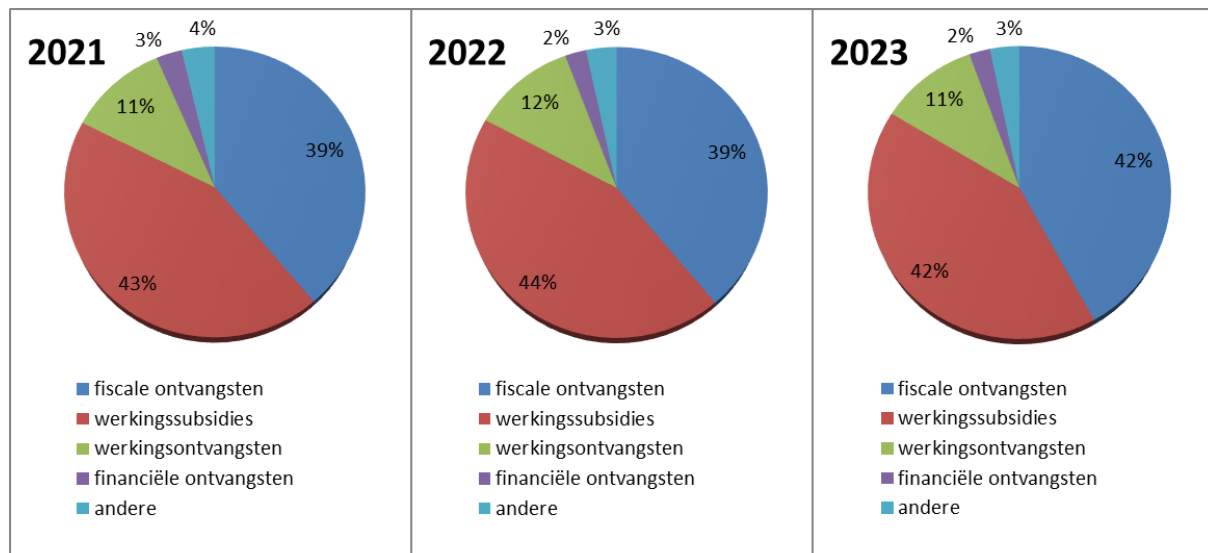
Alveringem



Regio Westhoek

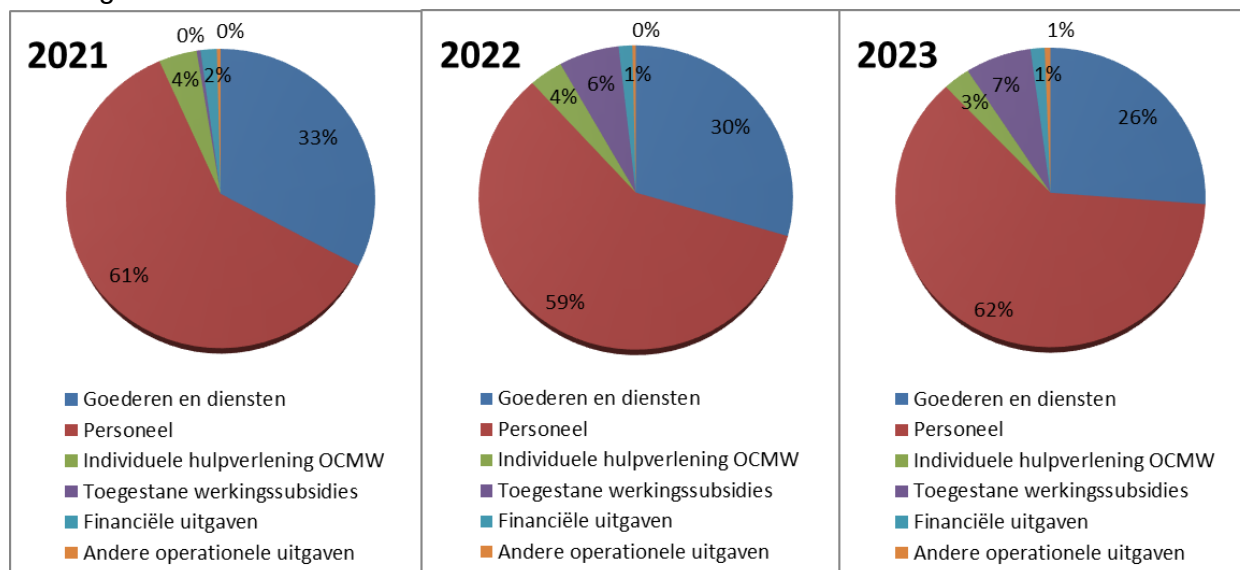


Vlaams Gewest

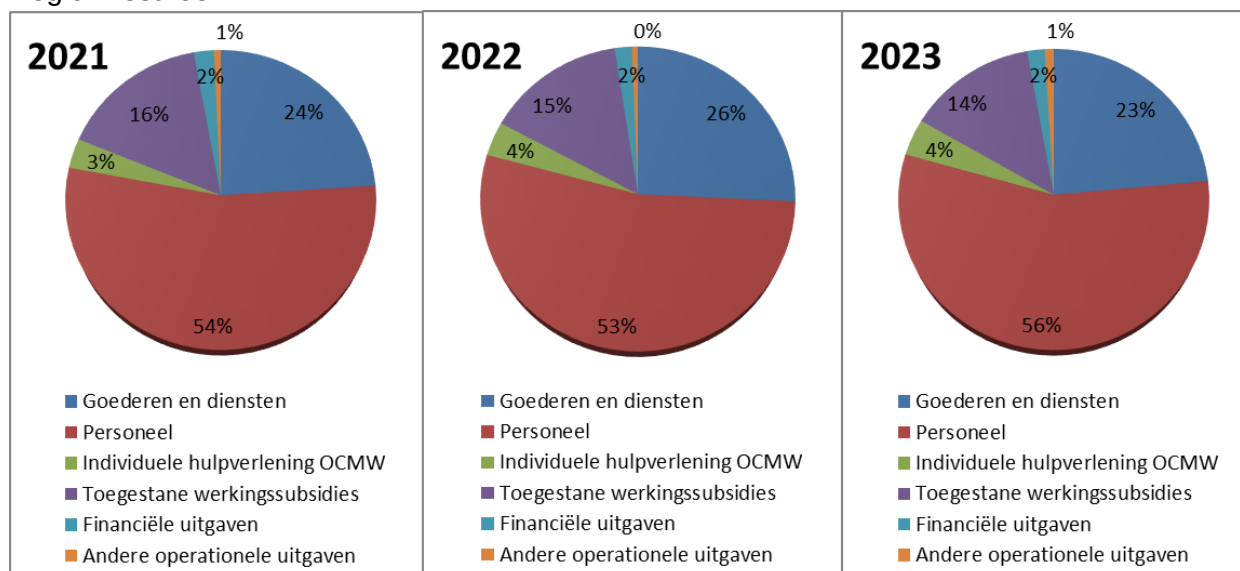


3.5.2. Uitgaven exploitatie van gemeente en ocmw (procentuele verdeling)

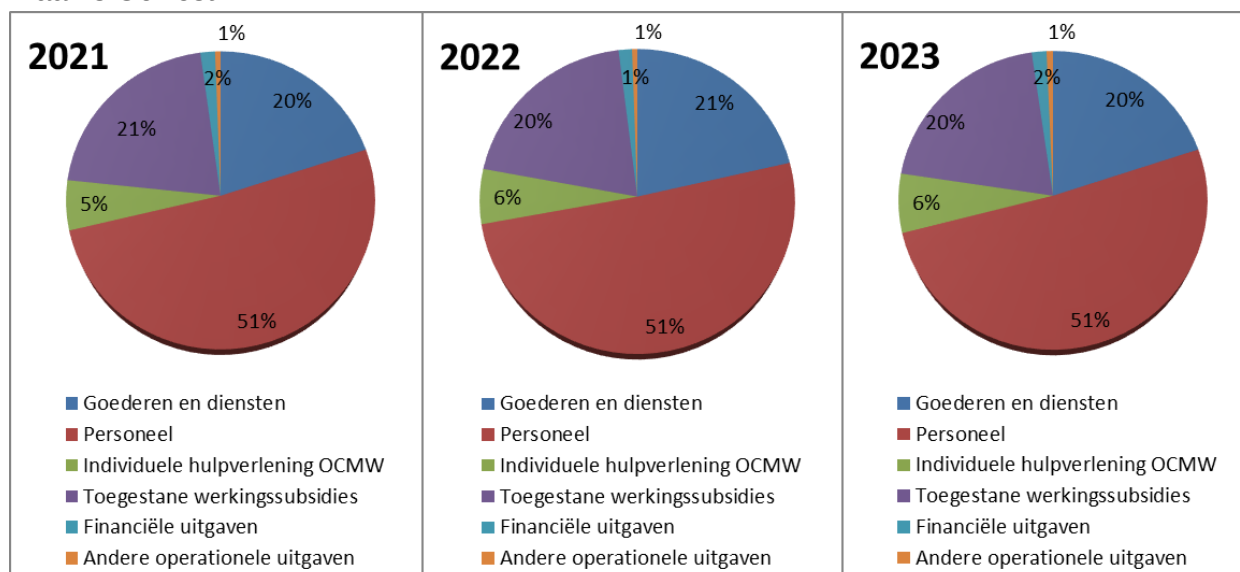
Alveringem



Regio Westhoek



Vlaams Gewest

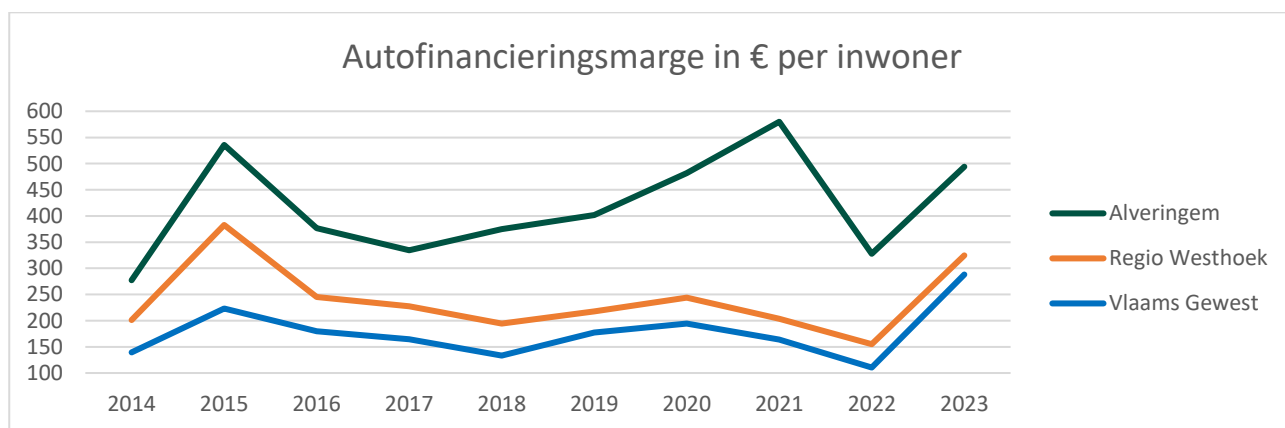


3.5.3. Ratio's - Autofinancieringsmarge

Autofinancieringsmarge (AFM) per inwoner

De autofinancieringsmarge is het verschil tussen enerzijds het deel van de ontvangsten en uitgaven uit de exploitatie dat gebruikt kan worden voor de vereffening van de netto periodieke leningsuitgaven, en anderzijds de netto periodieke leningsuitgaven (aflossingen van leningen). Ze geeft weer of de financiën van het bestuur op een structurele manier in evenwicht zijn en duidt aan of het bestuur in staat is de leningslasten (aflossingen van kapitaal en interesten) te dragen met het overschot uit de gewone werking (het exploitatiesaldo).

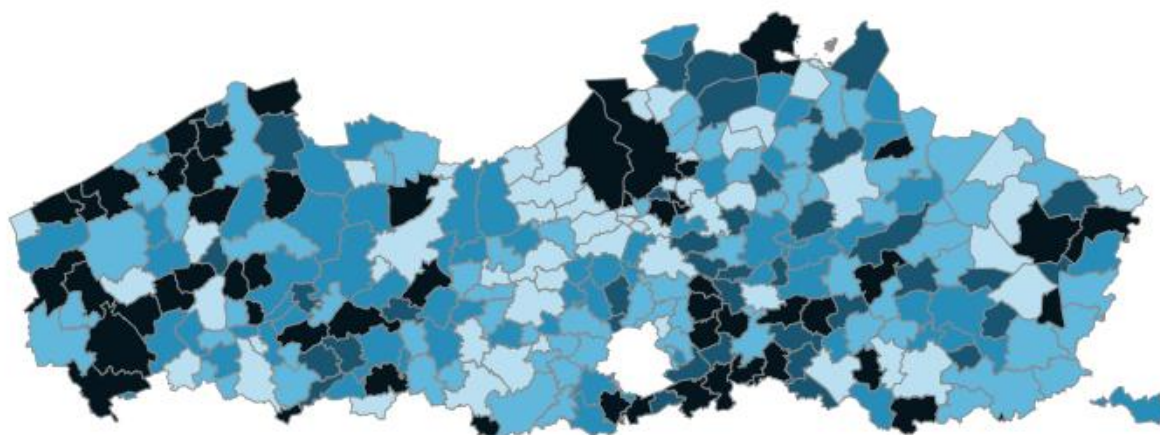
	Autofinancieringsmarge in € per inwoner (gemeente en OCMW)									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Alveringem	277,27	535,82	376,94	334,18	374,68	401,72	481,58	579,94	327,90	494,04
Regio Westhoek	201,26	382,79	245,12	227,29	194,51	217,54	244,26	203,86	155,05	324,66
Vlaams Gewest	139,62	223,01	179,6	164,32	133,52	177,33	194,26	164,10	110,44	288,17



Alle gemeenten op kaart (2023)



- <210,00
- 210,00-<266,00
- 266,00-<322,00
- 322,00-<378,00
- >=378,00

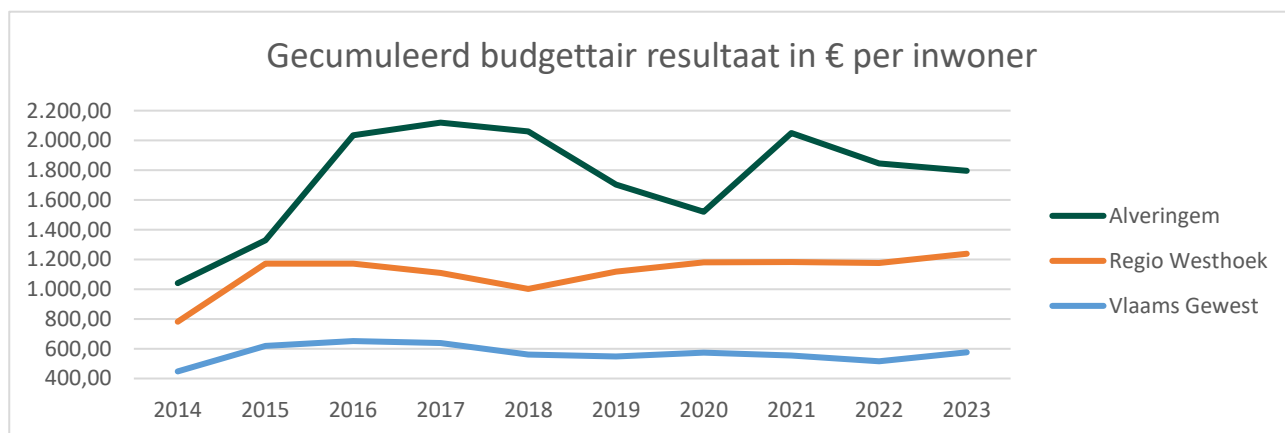


3.5.4. Ratio - Gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar per inwoner

Het gecumuleerd budgettair resultaat (gemeente en ocmw) is het saldo van alle ontvangsten en uitgaven, met inbegrip van het saldo van de vorige jaren. Het is de som van het budgettaire resultaat van het boekjaar en het gecumuleerde budgettaire resultaat van de vorige boekjaren.

Het gecumuleerd budgettair resultaat geeft weer in welke mate de gemeente aan haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen zonder haar reserves aan te spreken.

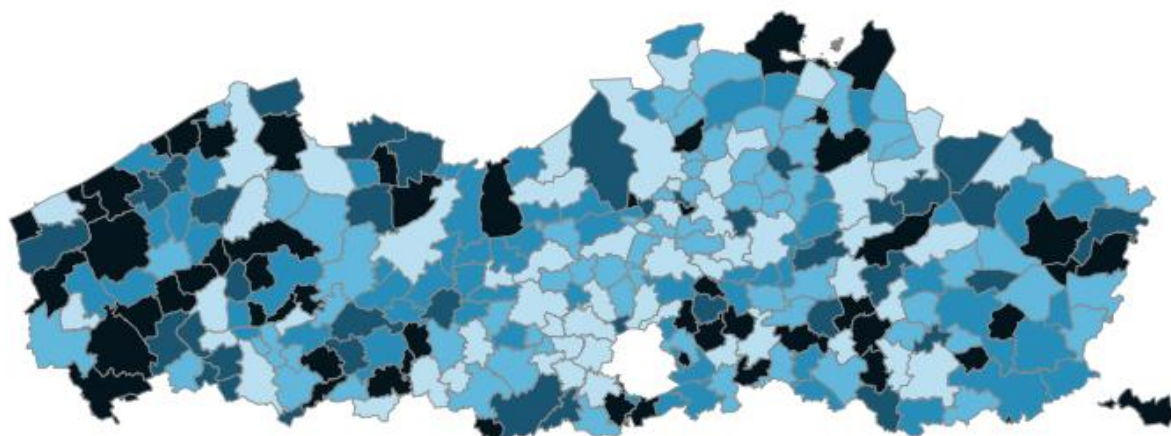
	Gecumuleerd budgettair resultaat in € per inwoner (gemeente en OCMW)									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Alveringem	1.040,98	1.328,37	2.033,96	2.119,45	2.061,38	1.703,36	1.521,03	2.049,29	1.846,29	1.796,77
Regio Westhoek	781,67	1.172,55	1.172,55	1.108,77	1.003,08	1.118,64	1.180,35	1.182,76	1.176,70	1.238,49
Vlaams Gewest	447,74	618,53	651,67	637,78	560,11	548,37	573,99	555,06	515,95	575,45



Alle gemeenten op kaart (2023)



- <330,00
- 330,00-<580,00
- 580,00-<830,00
- 830,00-<1.080,00
- >=1.080,00

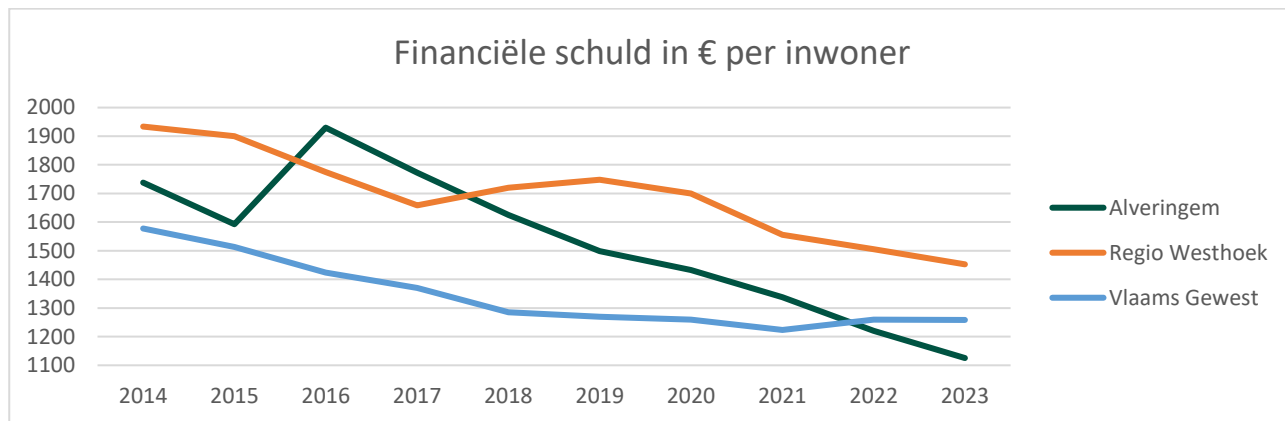


3.5.5. Ratio's - Schulden

Financiële schuld per inwoner

Financiële schulden zijn de schulden van leningen, leasings of soortgelijke overeenkomsten.

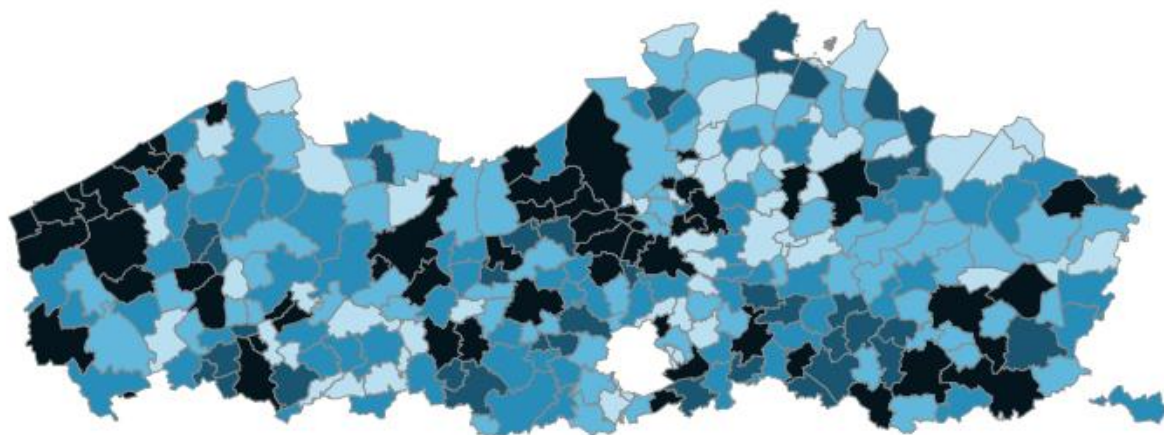
	Financiële schuld in € per inwoner (gemeente en OCMW)									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Alveringem	1738,34	1592,37	1929,87	1772,72	1.624,94	1.498,48	1.432,27	1.337,46	1.220,45	1.125,35
Regio Westhoek	1933,6	1899,55	1774,63	1658,78	1.720,07	1.748,31	1.699,53	1.555,99	1.505,73	1.452,56
Vlaams Gewest	1577,68	1513,15	1423,32	1370,49	1.285,67	1.269,57	1.259,88	1.223,40	1.259,39	1.258,33



Alle gemeenten op kaart (2023)



- <480,00
- 480,00-<860,00
- 860,00-<1.240,00
- 1.240,00-<1.620,00
- >=1.620,00

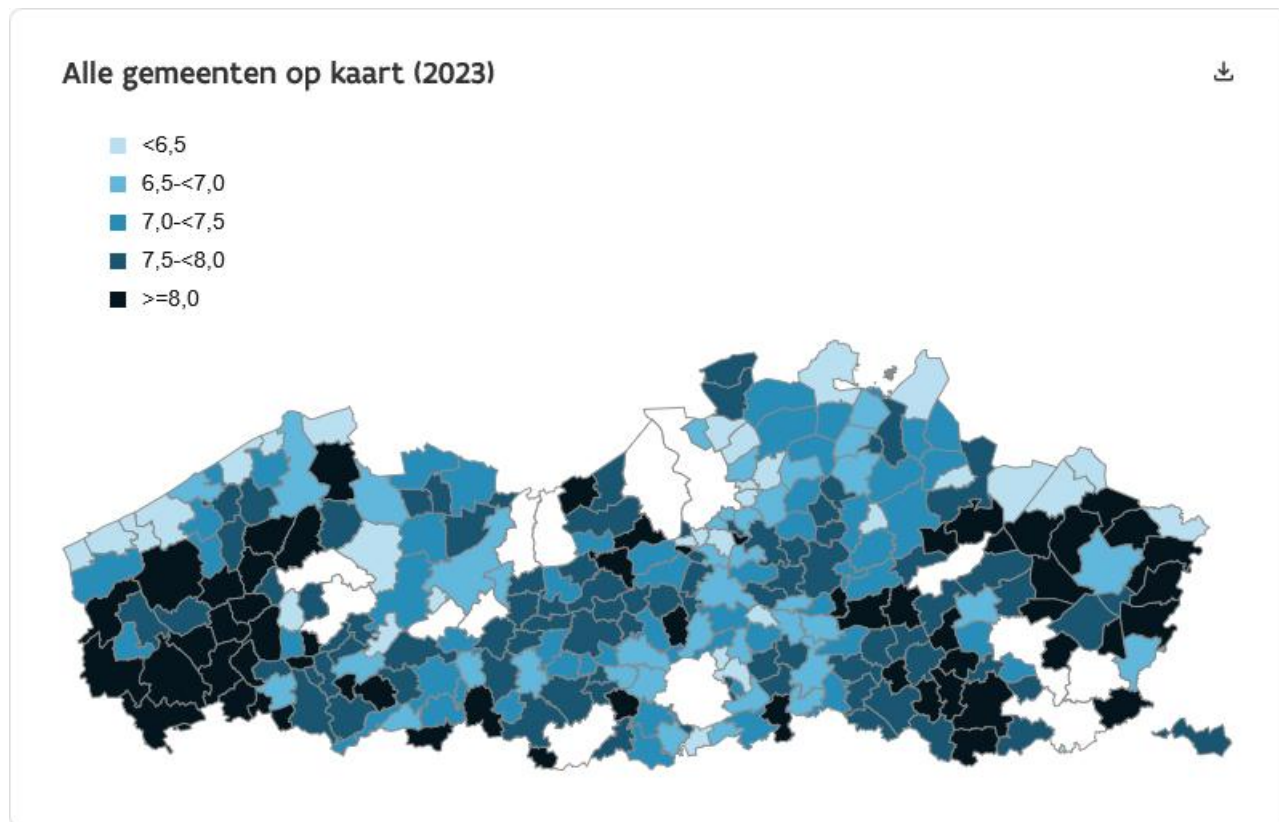


3.5.6. Ratio's – Belastingen

3.5.6.1. Aanvullende personenbelasting

Aanslagvoet aanvullende personenbelasting (APB)

	aanslagvoet aanvullende personenbelasting					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Alveringem	8	8	8	8	8	8
Vlaams Gewest	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2



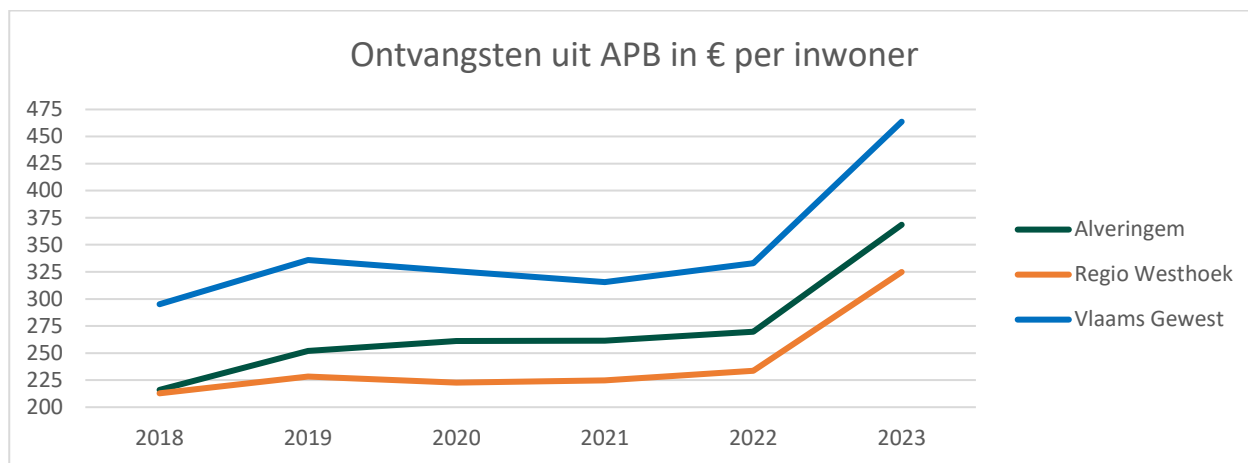
Waarde van 1% APB per inwoner

Dit bedrag geeft weer hoeveel meer/minder inkomsten per inwoner het bestuur kan halen uit een verhoging/verlaging van de APB met 1%.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Alveringem	27	32	33	33	34	46
Vlaams Gewest	42	48	46	45	48	67

Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting per inwoner

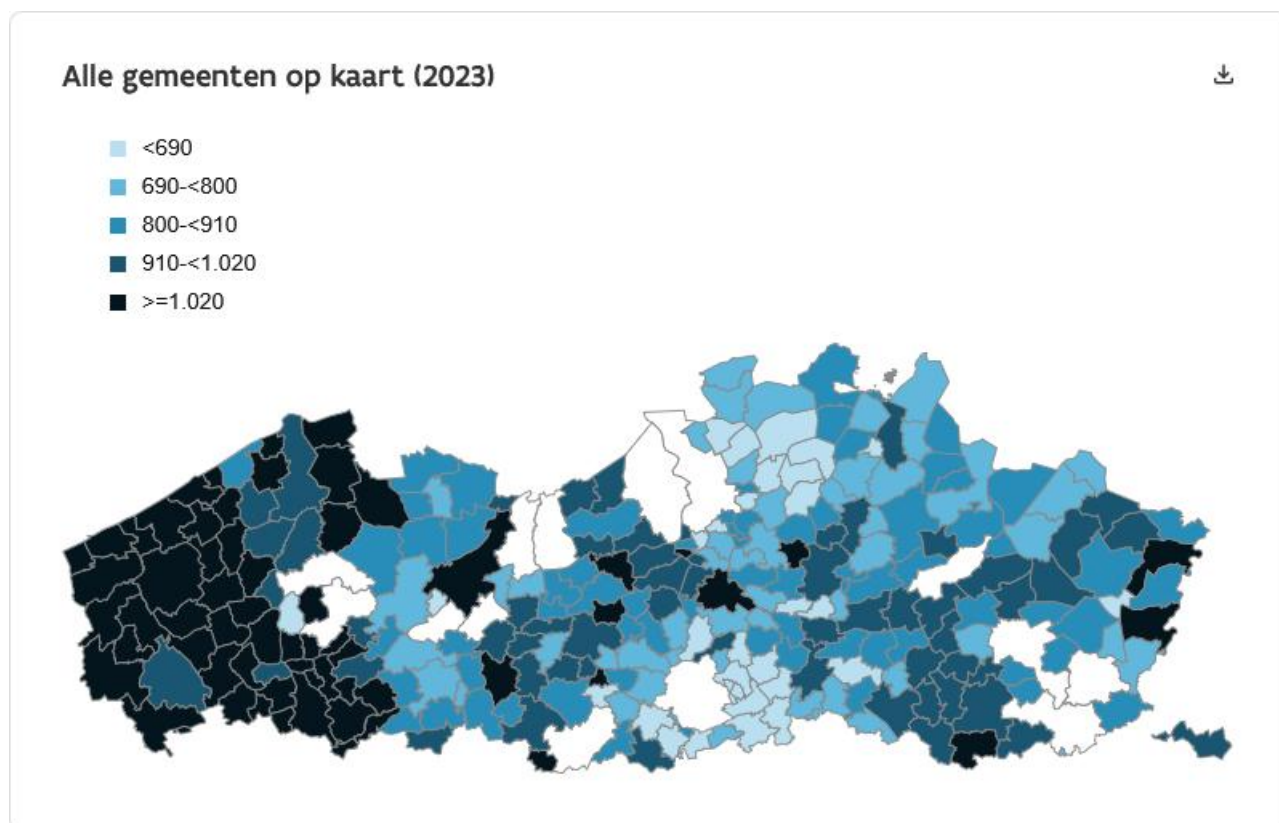
Het is relevant om naast de aanslagvoet van de aanvullende personenbelasting ook te kijken naar de waarde van de opbrengst van de aanvullende personenbelasting. Eenzelfde aanslagvoet kan in de ene gemeente meer opbrengen dan in een andere gemeente, met een ander samenstelling van de bevolking. Indien een gemeente een wijziging in aanslagvoet overweegt is het belangrijk om dit gegeven mee in rekening te brengen.



3.5.6.2. Opcentiemen onroerende voorheffing

Aanslagvoet opcentiemen onroerende voorheffing (OOV)

	opcentiemen op de OV					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Alveringem	1417	1417	1417	1417	1417	1417
Vlaams Gewest	876	878	892	893	893	895



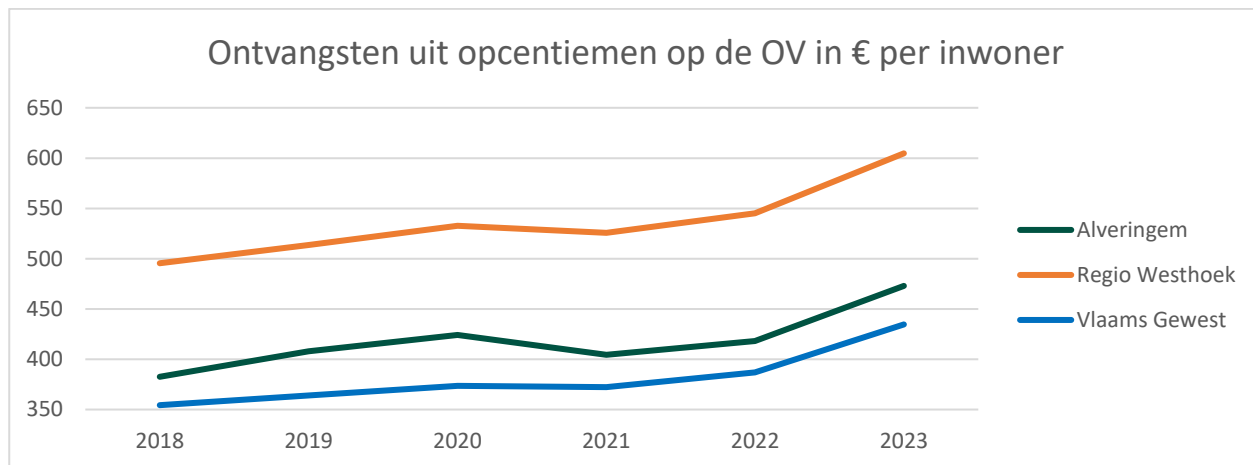
Waarde van 100 opcentiemen onroerende voorheffing per inwoner

Dit bedrag geeft weer hoeveel meer/minder inkomsten per inwoner het bestuur kan halen uit een verhoging/verlaging van de OV met 100 opcentiemen

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Alveringem	27	29	30	29	30	33
Vlaams Gewest	40	41	41	42	43	48

Ontvangsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing per inwoner

Het is relevant om naast de aanslagvoet op de opcentiemen op de onroerende voorheffing ook te kijken naar de waarde van de opbrengst van de opcentiemen op de onroerende voorheffing. Eenzelfde aanslagvoet kan in de ene gemeente meer opbrengen dan in een andere gemeente. Indien een gemeente een wijziging in aanslagvoet overweegt is het belangrijk om dit gegeven mee in rekening te brengen.



4. Interne analyse

4.1. Zelfevaluatie

De zelfevaluatie is uitgevoerd tussen 11 oktober 2024 en 29 oktober 2024 in samenwerking met Probis. Het lokaal bestuur wil zicht krijgen op de sterktes en aandachtspunten op vlak van organisatiebeheersing. De zelfevaluatie is geënt op de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen.

De medewerkers beoordelen verschillende stellingen per thema. De responsgraad bedraagt 83%, wat vrij hoog is.

De 10 thema's zijn: personeelsbeleid, belanghebbendenmanagement, doelstellingen- en procesmanagement, monitoring, organisatiecultuur, informatie en communicatie, organisatiestructuur, facilitaire middelen, financieel management en informatie en communicatietechnologie.

Per thema is een SWOT analyse gebeurd en daaraan zijn verbeteracties uitgewerkt. Hieronder een samenvatting van de zelfevaluatie met de verbeteracties:

Belanghebbendenmanagement:

- Versterken van politiek-ambtelijke relaties, duidelijke afsprakennota, evalueren en bijsturen
- Meldingsstelsel voor technische dienst
- Structurele terugkoppeling CBS-MAT
- Decreet verplicht participatiereglement opstellen, ad hoc initiatieven bundelen, communicatie en interactie met burger stroomlijnen

Monitoring

- MJP evalueren en bijsturen, in kaart brengen i.f.v. organisatie
- Laagdrempelig monitoringsstelsel opzetten i.f.v. organisatiebehoeften en draagkracht, rapportage mogelijk maken

Financieel management

- MJP - MAT leden inzicht geven en raadpleegbaar maken
- Debiteurstelsel opzetten
- Facturatieproces wzc - kortere tijdspannen tussen facturatie en (uit)betaling

Organisatiestructuur

- Projectwerking installeren - overzicht en realisatie verzekeren
- Taken en bevoegdheden MAT afbakenen en operationele werking koppelen

Personeelsbeleid

- Eenheid van leidinggeven vrijwaren via afsprakennota en afspraken verankeren
- Functiebeschrijvingen
- Werknemerscyclus in kaart brengen en prioriteren welke HR processen eerst moeten uitgewerkt worden
- Continuïteitsrisico in kaart brengen en stappen ondernemen om weg te werken

Organisatiecultuur

- Organisatiewaarden via participatief traject opstellen met de werknemers
- Deontologische code onder de aandacht brengen
- Deontologische/integriteitsgevoelige functies in kaart brengen en opleiden i.f.v. gevoelige praktijken

Informatie en communicatie

- Opstellen interne communicatiematrix aangepast aan de nieuwe structuur bottom-up en top-down

Facilitaire middelen, opdrachten en contracten

- Inrichting gemeentehuis om de praktische ruimte, privacy en werkomstandigheden te optimaliseren voor medewerkers, mandatarissen, raadsleden en bezoekers

ICT

- Periodiek evalueren met leveranciers om adequaat in te grijpen bij problemen, ook langetermijnstrategie
- ICT bedrijfscontinuïteitsplan
- Inventariseren van de aanwezige software en koppelen aan herziening van de rechten binnen de software

4.2. Liantis – WZC ‘t Hoge

In 2024 is een risicoanalyse (RIA) psychosociaal welzijn uitgevoerd door Liantis. Alle medewerkers van het WZC namen deel aan de online bevraging. Er is gevraagd naar de arbeidsinhoud, de arbeidsorganisatie, de arbeidsomstandigheden, de arbeidsvoorwaarden en de interpersoonlijke relaties op het werk. De resultaten en acties die zijn ondernomen en zullen ondernomen worden, zijn verder opgenomen bij ouderenzorg.

4.3. Structuur lokaal bestuur Alveringem

Het lokaal bestuur heeft in de vorige legislatuur de structuur van de organisatie hertekend om de organisatie efficiënt, beheersbaar en overzichtelijk te maken. De organisatie zelf is steeds in ontwikkeling en aanpassingen van de structuur zijn altijd mogelijk.

De top van de organisatie is de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn die instaat voor de globale aansturing van het lokaal bestuur: meerjarenplan, samenwerkingsverbanden, (belasting) reglementen, aanstellen van vertegenwoordigers...

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau zijn verantwoordelijk voor de vertaling en de uitvoering van het beleid, zoals vastgelegd in het meerjarenplan.

Het managementteam staat in wederzijdse communicatie met het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau om het beleid concreet te maken door de verschillende diensten.

De diensten worden aangestuurd door de verschillende directeurs.

Hieronder het organogram.

Organogram lokaal bestuur Alveringem



5. Dienst ondersteuning

5.1. Interne organisatie

De dienst ondersteuning bestaat uit: algemeen directeur, financieel directeur, administratief hoofdmedewerker personeel, administratief medewerker financiën, twee stafmedewerkers en administratief hoofdmedewerker.

Een halftijds stafmedewerker op A-niveau is niet ingevuld en is in de huidige bezetting ook niet noodzakelijk.

5.2. SWOT

Sterktes:

Ervaren en gemotiveerde medewerkers

Zwaktes:

HR (personeelsdienst) en financiën krap bemand, geen back-up!

Infrastructuur, geen vlot bereikbare dienst, ruimtes

Financiële monitoring – financiële procedures

Kansen:

Nieuwe beleidscyclus

Ruimte voor ontwikkeling, studie, netwerken

Bedreigingen:

Doorgedreven regelgeving cfr overheidsopdrachten en rapportering naar Vlaamse overheid

HR en financiën is niet geborgd, deze legislatuur één pensionering op personeel

Dienst vormt geen logisch geheel (beleid en operationeel)

5.3. Aanbevelingen

Ontwikkeling van HR en uitwerking van financiën naar duurzaamheid in de organisatie.

Digitalisering verder doordrijven.

Versterken van “personeel en financiën”, zonder rechtstreekse aansturing door algemeen en financieel directeur.

Fiscaliteit: vereenvoudigen belastingreglementen, bijkomende belasting op vakantieverblijven/toeristentaks i.f.v. investeren in toeristische en recreatieve activiteiten

6. Dienst mens

6.1. Interne organisatie

De dienst mens bestaat uit: directeur mens, onthaalmedewerker, administratief medewerker burgerloket, polyvalent medewerker mens, 3 administratief medewerkers, 3 maatschappelijk assistenten en administratief medewerker OCMW.

Twee medewerkers zijn langdurig ziek.

6.2. SWOT

Sterktes:

- Veelzijdig, multifunctioneel inzetbaar team
- Brede kennis
- Centrale plaats binnen organisatie

Zwaktes:

- Geen duidelijk beleid
- Ad hoc werken
- Heel veel logiesaanbod; steeds vaker niet gekend bij de dienst, dus ook geen mogelijkheid om te communiceren. Zij registreren zich niet op de officiële kanalen zoals het basisregister van de logies van Toerisme Vlaanderen.
- Gebouwen van verschillende werkingen voldoen niet aan de noden.

Kansen:

- Uitwerken van een communicatieplan met duidelijke richtlijnen, doelen, huisstijl
- Optimaliseren van evenementendomein Hof van Wyckhuize
- Optimaliseren de Kwelle als evenementenzaal
- Optimaliseren kerk van Oeren tot kerk waarin culturele evenementen georganiseerd kunnen worden
- Centraliseren verschillende werkingen en optimaliseren van de gebouwen voor speelplein, kinderopvang, bibliotheek, jeugdverenigingen, jeugdhuis, muziekacademie, WAK, ...
- Meer publieksbeleving creëren: inzetten op sociale media, balies verder klantvriendelijk ontwikkelen met oog op privacy aan alle balies, maken van een onthaalbrochure, jaarprogramma, ...
- Uitbouwen sociale kruidenier: niet beperken tot enkel voedselbedeling maar breder maken. Tijd en ruimte voorzien om met cliënten een kookworkshop te organiseren, kledij aan te bieden, ... Een echte winkelervaring te maken van de sociale kruidenier om zo 'het taboe' te doorbreken.

Bedreigingen:

- Administratieve werkdruk vaak hoog waardoor praktische uitwerking niet altijd optimaal is
- Concurrentie buurtgemeentes
- Het gemeentehuis als gebouw: moeilijk om met volle focus te werken door vele lawaai en afleiding
- Accommodatie bibliotheek is te klein.

6.3. Aanbevelingen

1. Duidelijk uitwerken van een communicatieplan waarin wordt opgenomen:
 - Hoe te communiceren
 - Heldere communicatiedoelen: iedereen mee hebben, informeren, betrokken bevolking, kwaliteitsvol
 - Interne communicatie: betrokken werknemers, duidelijke communicatie, zorgen voor groter draagvlak bij medewerkers,
 - Duidelijke huisstijl
 - Wie mag communiceren?
 - Hoe vaak?
 - Welke thema's?
 - Welke accenten liggen er?
2. Verbinden en centraliseren van verschillende werkingen: speelplein, kinderopvang, ... en hierbij de gebouwen vernieuwen/optimaliseren. Durven gebouwen in vraag te stellen, wie hoort waar, welke voorzieningen zijn nodig en voor wie, ...
3. Evalueren voedselbedeling en uitbreiden naar grotere werking in groter gebouw.
4. Behouden en verder uitwerken van de publieksbeleving voor inwoners en bezoekers. Zowel via onze communicatie maar ook via evenementen. Hiervoor het domein ook verder uitbouwen tot een volwaardig evenementenplein met de nodige voorzieningen. Hierop aansluitend de Kwelle en de kerk van Oeren aanpakken om volwaardige evenementenvoorzieningen te worden.

Baliewerkingen verder uitbouwen en tijdig evalueren. Met oog op zowel klantvriendelijkheid maar ook de nodige privacy

7. Dienst omgeving

7.1. Interne organisatie

De dienst omgeving bestaat uit:

Administratief gedeelte:

- 1 directeur omgeving
- 1 omgevingsambtenaar
- 1 medewerker omgeving

Uitvoerend gedeelte:

- 1 ploegleider
- 7 medewerkers technische dienst
- 4 medewerkers groendienst

7.2. SWOT

Sterktes

- *Kort op de bal*
Medewerkers kennen inwoners en lokale gebruiken vaak goed, wat zorgt voor aangepaste oplossingen en maatregelen. De afgesloten contracten voor onderhoud van patrimonium en openbaar domein ontlasten de eigen diensten voor een gedeelte.
- *Ervaring*
Een aanzienlijk deel van de medewerkers heeft reeds jarenlange ervaring in het lokaal bestuur van Alveringem, waardoor er veel informatie behouden blijft en kan overgedragen worden aan nieuwe medewerkers.
- *Capaciteiten technische dienst*
Door recente aanwervingen breidt de kennis en expertise op vlak van technieken uit, waardoor we opnieuw meer werken in het patrimonium in eigen beheer kunnen uitvoeren.

Zwaktes

- *Beperkte capaciteit en middelen*
Met een beperkt aantal personeelsleden en budget staat de kwaliteit en snelheid van dienstverlening onder druk. Bepaalde zaken blijven achter in uitvoering wegens personeelsgebrek (uitwerking preventie en interventieverslagen, digitaal stockbeheer technische dienst,...)
- *Beperkte (digitale) infrastructuur*
De werkomgeving van zowel de administratieve als de technische medewerkers vraagt grote investeringen, in kader van veiligheid en preventie, maar ook ergonomie en akoestiek. Er is op bepaalde vlakken een achterstand in digitalisering in vergelijking met grotere gemeenten. (Bvb. GIS toepassing en -lagen)
- *Kennisafhankelijk van enkele personen*
Kennis en knowhow zijn sterk afhankelijk van individuele medewerkers, wat voor problemen zorgt bij afwezigheid of uitval.

Kansen

- *Patrimonium*

De verplichtingen opgelegd door Vlaanderen kunnen een stimulans zijn om een duidelijke visie rond patrimonium uit te zetten, en deze uit te bouwen conform de regels, rekening houdend met de behoefte van de inwoners en medewerkers.

- *Infrastructuur*
Alveringem wil zich op de kaart zetten als toeristische gemeente, dit kan Bvb. door bepaalde locaties verder uit te bouwen. Ook de netheid van het openbaar domein heeft nog veel groeipotentieel. Het totaalplaatje in kaart brengen, gevolgd door gepaste maatregelen kan zorgen voor meer overzicht, efficiëntie en onderhoudsgemak. (Bvb. inventarisatie zitbanken, bloembakken, straatnaamborden, bomen,...)
- *Dienstverlening*
Verdere ontwikkeling van bestaande toepassingen verder uitbouwen, om de burger nog meer ten dienste te staan. (Bvb. aanvullen van module Evenementen aan Eaglebe)

Bedreigingen

- *Wet- en regelgeving wordt complexer*
Het opvolgen en toepassen van wetgeving vraagt veel van een kleine gemeente zoals Alveringem (Bvb. Wetgeving op Overheidsopdrachten, energiedoelstelling,...), wat de druk op personeel opvoert.
- *Reglementering*
Het uitblijven van een gemeentelijke reglementering of aanpak rond bepaalde aspecten kan zorgen voor verdere achteruitgang. (Bvb. BSO, leegstand, vakantiewoningen, onbebouwde percelen,...)
- *Concurrentie van buitenaf*
De werkdruk, maar ook de verouderde infrastructuur en materieel kan tot gevolg hebben dat medewerkers andere horizons verkennen.

7.3. Aanbevelingen

Personeel:

Aanstellen administratief medewerker preventie / omgeving
Aanstellen medewerker technische dienst - schrijnwerk
Behalen rijbewijzen C en BE
Behalen certificaten heftruck
Behalen certificaten minikraan en grote kraan

Patrimonium:

Gemeentehuis

Energieaudit
Energetische renovatie
Esthetische / functionele renovatie (interieurinrichting en akoestiek): meer bureau-, gespreks- en vergaderruimte, sanitair voor personeel
Inrichten centraal gemeentelijk archief
Omgevingsaanleg (Bvb. renovatie brug, inrichten evenementenweide)

Rethorica

Energieaudit
Energetische aanpassingen
Vervangen sportvloer
Uitbouwen aantal kleedkamers

Feestzalen

- Energetische aanpassingen
- Esthetische en functionele aanpassingen
- asbestsanering (bvb. De Moote)
- clusteren (bvb. kinderopvang Stavele naar Stavels Plekje)
- omgevingsaanleg

Gemeenteschool

- Energetische aanpassingen
- Renovatie sanitaire blok

WZC

- Op punt zetten keuringen: noodverlichting, hydrant, branddetectie
- Airco bureel Hfdvk
- zonnewering oostkant verticaal
- Energieaudit
- Energetische aanpassingen

Loods

- Herbouw of grondige renovatie - i.f.v. complementaire functies in cluster?
- aanleg openbare parkeerruimte
- huisvesten politie
- Connectie maken met jeugdsite
- implementatie evenementenzaal
- omgevingsaanleg

Jeugdsite

- Herbouw blok 4 huisvesting KLJ - Chiro - Puypegaele - verenigingen
- uitbreiden met ruimte voor bibliotheek
- uitbreiden met sanitaire ruimtes voor personeel
- uitbreiden sociaal huis - kruidenier - voedselbedeling - Mamadepot
- energetische renovatie te behouden gebouwen
- esthetische en functionele aanpassingen bestaande gebouwen (Bvb. vloer opvang)
- fysieke verbinding voorzien naar loodsen en voetbalplein
- aanleg skatepark op voormalig perceel Puypegaele
- omgevingsaanleg

Voetbalkantine

- energetische aanpassingen

Verkoop patrimonium

- Dorp 1
- Dorp 46

Hoogstadestraat 2
Hoogstadestraat 56
Beverenstraat 53
Zwanestraat 1A
Krombekestraat 2A
Krombekestraat 2B
Sint Mildredaplein 2
Brouwerijstraat 3
garageboxen

Begraafplaats Alveringem

Verdere uitbouw en omgevingsaanleg

Overige kerkhoven
maximaal ontharden door kiezelpaden te vervangen door grasstroken

Openbaar Domein

Netheid

Vervangen vuilnisbakken naar universeel model met gescheiden fractie
Aanbesteding straatvegen / aankoop veegmachine

Groen

Vervangen bloembakken naar universeel, onderhoudsvrij model
uitbreiden aanbesteding groen - zones ruilverkaveling St-Rijkers
Inventarisatie bomen + onderhoudsplan
Inventarisatie groenzones en stroken
Onderhoudsvriendelijker maken openbaar groen (Bvb. door extensief
maaibeheer)
Ontwikkelen site Abeele: aanplant bos of groenzone met zitbank
Ontwikkelen Speelplein Putplein: gemeentelijk park met groen

Straatmeubilair

inventarisatie zitbanken
herdenken locaties en vervangen zitbanken naar universeel, onderhoudsvrij
model
periodiek onderhoud en vervangen speeltoestellen op speelpleinen

Wegen en grachten

Belijning wegen - periodiek 2 jaarlijks
periodiek onderhoud grachten en duikers volgens bermdecreet
leefbaarheid Beveren Kalsijde verhogen door ingrepen op openbaar domein

Mobiliteit

Traag verkeer

uitbouwen fietsroutes tussen de verschillende deekernen
voorzien rustpunten langs fietsroutes met laadpaal en bike repair station

Laadpalen

uitrol strategische locaties laadinfrastructuur

Rollend Materieel

vervangen van oude vrachtwagen containersysteem
aankoop straatveegmachine / of aanbesteding straatvegen
vervangen van 2 bestelwagens
aankoop maaibalk / klepel voor tractor
aankoop borstel voor tractor
aankoop voorlader met schepbak en paletvork voor tractor
vervangen draaimolen door model die snel opzetbaar is

Stedenbouw

Ruimtelijk beleid

opmaak gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan
opmaak GRUP zonevrije horecazaken
opmaak GRUP voor alle deekernen
onderzoek reconversiemogelijkheden KMO's binnen woonkernen
opmaak reglement activeringsheffing onbebouwde percelen buiten
verkevelingen

Handhaving

opmaak handhavingsplan

Implementeren GIS

aankoop GIS software
Aanmaak GIS lagen van bestaande en niet-digitale plannen

Klimaat

Water

samenwerking RLW poelen
openbaar domein verbreden om ruimte te geven aan water
opmaak beleidskader ontharding
opmaak subsidiereglement groendaken
aanwezigheid klimaatdeskundige in team studiebureau bij heraanleg openbaar domein

Wonen

Vakantiewoningen

Opmaak/herzien reglement

Tweedeverblijven

Opmaak/herzien reglement

Leegstand

Opmaak/herzien reglement

Premies

actualiseren premie verbetering private toegangswegen
afschaffen premie afkoppelen hemelafvoer riolering / actualiseren bestaand reglement
actualiseren premie aanleg hemelwatergebruik
afschaffen premie klein comfort
afschaffen gemeentelijke saneringspremie
actualiseren premie IBA
afschaffen premie afkoppeling IBA
opmaak premiereglement uitvoeren van energiezuinige werken
opmaak premiereglement ontharden

BSO

ontwikkelen vrijgekomen oppervlakte WUG Stavele in dorpsrand Alveringem

Conformiteitsattesten

opleiding volgen of uitbesteden

8. Dienst ouderenzorg - WZC

8.1. Interne organisatie

Administratief

- directeur WZC/ouderenzorg 1
- administratief medewerker – onthaal 1
- kwaliteitscoördinator 1
- diensthoofd ouderenzorg 1
- leidinggevende zorg 3

Uitvoerend

- keuken 8
- onderhoud 6
- technische dienst 1
- kela 12
- zorg 41

Uitgedrukt in VTE: 61,58

8.2. SWOT

Sterktes: INTERN *Wat doen we goed, wat zijn onze troeven?*

- Combinatie assistentiewoningen, CVK en WZC:

Door verschillende woonvormen op dezelfde site aan te bieden, kunnen meer mensen bij ons terecht. Dit kan resulteren in natuurlijke instroom voor het WZC.

- Kleinschaligheid met familiale sfeer:

Bewoners en medewerkers kennen elkaar persoonlijk, wat zorgt voor vertrouwen en verbondenheid en resulteert in persoonlijke, warme zorg.

- Hoge tevredenheid van bewoners en familie:

Op basis van de gesprekken met bewoners en familie en de naastenbevraging is er naast een hoge tevredenheid ook wederzijds vertrouwen, wat bijdraagt aan een gevoel van rust en welzijn voor zowel bewoners als hun familie. Als er ontevredenheden zijn, worden deze in open communicatie besproken en aangepakt.

- Aangename leefomgeving zowel binnen als buiten:

Het gebouw (12j oud) is ruim en er is veel lichtinval. De inplanting op een groot terrein met vele groen zorgt voor zowel zicht op groen als de mogelijkheid om veilig buiten te wandelen/zitten.

- Dagelijks verse huisbereide maaltijden:

Bewoners en personeel kunnen genieten van dagelijks vers en lekker eten met veel variatie, bereid in onze eigen keuken. Dit resulteert in een hoge flexibiliteit.

- Uitgebreid aanbod activiteiten en uitstappen:

Zowel in voor- en namiddag, alsook in het weekend voorzien we per leefgroep een uitgebreid aanbod.

Zwaktes: INTERN *Waar laten we steken vallen? Wat zijn onze beperkingen?*

- Kwetsbaarheid bij ziekte of uitval (zorg)personeel:

Wegens het beperkte personeelsbestand per discipline en het belang van de kwaliteit van zorg, is de operationele werking (24/24, 7/7) kwetsbaar bij uitval. Het risico hierbij is dat er door verschillende medewerkers meer uren dan contractbreuk gewerkt wordt, wat mogelijks nieuwe uitval met zich mee kan brengen. In functie van het borgen van informatie is het belangrijk dat kennis gedeeld wordt en dat er ingezet wordt op doublures/back-ups.

- Niet voldoen aan technische vereisten/infrastructuur

Ondanks de jonge leeftijd van het gebouw zijn aanpassingen nodig. Deze situeren zich enerzijds op vlak van veiligheid en beveiliging, en anderzijds op vlak van het blijvend opruisen van het gebouw. De doelstelling is telkens om een aangename woon- en werkomgeving creëren.

Zie ook dienst omgeving voor de verplichte energetische aanpassingen.

- Verouderde overeenkomsten/onderhoudscontracten/aankopen gebeuren niet altijd conform de Wet op de Overheidsopdrachten:

Er is een inhaalmanoeuvre nodig om alle lopende samenwerkingen en contracten te herbekijken met aandacht voor behoud van kwaliteit, en waar mogelijk in samenwerking met lokale handelaars.

- Landelijke ligging kan een drempel zijn voor personeel:

Het WZC is niet goed bereikbaar met het openbaar vervoer. In functie van het aantrekken van personeel is het belangrijk om extra in te zetten op faciliteiten voor wagens en fietsen en de evoluties op dit vlak.

Kansen: EXTERN *Waar liggen er mogelijkheden buiten onze eigen organisatie?*

- Vergrijzing en verzilvering:

De vergrijzing zal de komende 10 jaar versnellen. Hiermee samenhangend zal de afhankelijkheid van ouderen sterk toenemen. Landelijke gebieden zien een dubbele vergrijzing: verouderde bevolking én jongeren die wegtrekken. Het opvolgen van tendensen is belangrijk om vraag en aanbod te blijven evalueren en het aanbod flexibel te houden.

- Samenwerkingen met lokale partners (netwerk WZC, vrijwilligers, scholen, ...):

Om buurtgerichte zorg te realiseren is samenwerking noodzakelijk. Samenwerking met de lokale gemeenschap kan nog verder worden uitgebouwd en vormt op alle vlakken een meerwaarde, zowel inhoudelijk als praktisch/organisatorisch.

- Technologie als hulpmiddel in de zorg:

Technologie moet als aanvulling op menselijke zorg de zorgmedewerkers ondersteunen, de levenskwaliteit van de bewoners verhogen en de verbinding met familie en netwerk versterken. De

mogelijkheden van monitoring, slimme infrastructuur en digitale communicatie moeten worden onderzocht.

Bedreigingen: EXTERN *Wat vormt een risico voor ons? Wat gebeurt er buiten onze controle om?*

- Structureel personeelstekort in (zorg)sector:

Het is moeilijk om openstaande functies in te vullen, zeker in landelijk gebied.

- Toenemende complexiteit van bewonersprofielen:

(Jong)dementie, psychiatrische problematieken, ... Deze complexiteit vraagt om meer gespecialiseerde profielen én aangepaste infrastructuur.

- Strengere regelgeving en inspecties:

Zowel op vlak van infrastructuur (zie ook dienst omgeving) als op vlak van dienstverlening legt de overheid steeds strengere regels op. De verstrengde regelgeving brengt hoge kosten met zich mee.

8.3. Aanbevelingen

Veiligheid en beveiliging

- Aanpassingen noodverlichting: opmerking op keuringsverslag van 2024
- Kamerdeuren/kastdeuren digitaal af te sluiten op geborgen afdeling of bij bewoners die hier nood aan hebben

Infrastructuur en gebouwonderhoud

- Aanpassingswerken aan badkamers (i.f.v. ergonomie)
- Aanpassing deuren i.f.v. toegankelijkheid
- Voorzien airco niet gekoelde ruimtes (verpleegposten, bureaus)
- Voorzien van screens in gemeenschappelijke ruimtes zonder koeling
- Onderzoek technologische hulpmiddelen

Zorg

- Vervanging van verouderde medische apparatuur (Bvb. tilliften, bloeddrukmeters, zuurstof, ...)
- Uitbreiding alternating matrassen
- Aanpassen en uitbreiden verzorgingskarren, linnen- en incokarren

ICT en digitalisering

- Aankoop 3 extra laptops voor op de afdelingen + vernieuwen bestaande infrastructuur

Interieur en meubilair

- Aankoop bijkomende zetels voor kamers bewoners met sta-op functie (ergonomie)
- Vervanging stoelen grote zaal (100st), nu worden de terrasstoelen gebruikt
- Vernieuwing keukenapparatuur: in kaart te brengen
- Onderzoeken mogelijkheid tot digitale TV/streaming/...

Personeelsvoorzieningen

- Nieuwe werkkledij voorzien (huur/koop)
- Inrichting personeelsruimte: vervolg welzijnsbevraging 2024
- Duurzame mobiliteitsoplossingen: overdekte fietsenstalling met oplaadmogelijkheid; laadpalen op parking

Personeel

- Inzetten op opleiding van personeel: vervolg welzijnsbevraging 2024

Het belang van voorzien van opleiding (algemeen en specifiek) voor personeel is niet alleen een wettelijke verplichting, maar zorgt ook voor individuele verrijking en stimuleert de motivatie van medewerkers. Een opleidingsplan moet worden opgemaakt en uitgewerkt. Budget VTO moet worden uitgebreid.

- Blijvend inzetten op vaste aanwerving verpleging, indien beschikbaar ook in overtal (om nakende pensioneringen in de eerste 5 jaar op te vangen).
- Het diensthoofd ouderenzorg wordt ook ingezet voor preventie WZC en assistentiewoningen en het aansturen van de poetsploeg OCMW en gemeente. Hierdoor is er te weinig capaciteit om de basistaken (sociale dienst WZC en woonassistent assistentiewoningen) te kunnen uitvoeren. Taakverschuiving of uitbreiding nodig, eventuele gecombineerd met medewerker levenseindezorg?
- Poetsdienst: hoge (personeels)kost, tarief indexeren of aanpassen, verschuiving naar DCB?...
- Het diensthoofd bewonerszorg begeleidt en ondersteunt de afdelingsverantwoordelijken en het zorgteam (zorg en verpleging). Daarnaast stuurt ze volgende teams aan: keuken, onderhoud en KELA. Ook de vrijwilligerswerking valt onder haar verantwoordelijkheid. Inzetten op borgen van informatie en werken met doublures. Taakverschuiving te bekijken. Organogram definitief vastleggen.
- Door de vele opfrissingswerken aan het gebouw is er nood aan een bijkomende aanwerving in de technische dienst:

Bijkomende medewerker technische dienst aan te werven (1VTE), profiel binnenaafwerking (schilderen, schrijnwerk, kleine klussen)